

**מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**

**מכרז מס' – 9/20**

**לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של  
מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות  
ממשלה במשרד רה"מ**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל  
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

## תוכן עניינים

3	חלק א' - הזמנה להציע הצעות
22	חלק ב' – הסכם התקשרות
39	נספח ב1 - השירותים הנדרשים
50	נספח ב2 - התמורה
54	נספח ב3 – ערבות ביצוע
55	נספח ב4 – נספח ביטוח
58	נספח ב5 – הצהרה על שמירת סודיות
62	נספח ב6 – התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים
63	נספח ב7 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע
68	נספח ב8 – אפיון ליישומים הבסיסיים- (יימסר בנפרד)
69	נספח ב9 – הצעת הספק למכרז
70	נספח ב20 – הצעת מחיר
72	חלק ג' – חוברת המענה

## חלק א' - הזמנה להציע הצעות

### 1. מבוא

- 1.1. אגף מערכות מידע במשרד רה"מ (להלן: "המזמין"), מפעיל מערכת למעקב ובקרה על החלטות הממשלה (להלן: "המערכת") שפותחה בשיתוף עם חברת מיקרוסופט. המערכת משמשת כיום את מרבית משרדי הממשלה כמערכת דיווח רוחבית. סה"כ פעילים במערכת כ-300 משתמשים.
- 1.2. המערכת פותחה על בסיס תשתיות Microsoft Dynamics CRM, בסביבת ענן ציבורי, בשילוב פורטל דיווח בטכנולוגיות WEB.
- 1.3. המזמין מבקש לפרסם מכרז לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת למעקב ובקרה על החלטות הממשלה במשרד רה"מ וכן לפיתוח יישומים נוספים בסביבת Microsoft Dynamics CRM 365 עם מנגנון דיווח WEB.
- 1.4. השירותים הנדרשים במכרז מפורטים בנספח 1 להסכם ההתקשרות ותמציתם הינה:
- 1.1.1 שירותי תחזוקה שוטפת עבור המערכת (לרבות עבור השינויים שיחולו בה).
  - 1.1.2 שירותי שיפור עיצוב למערכת.
  - 1.1.3 פיתוח שיפורים ושינויים במערכת הקיימת לפי דרישה.
  - 1.1.4 פיתוח יישומים נוספים עבור המזמין על בסיס תשתית Dynamics בשילוב פורטל דיווח WEB.
  - 1.1.5 קבלת שירותי מומחים מקצועיים נוספים בקשר לנושא המכרז.
  - 1.5. המכרז לא יכלול רישוי עבור תשתית ה Dynamics. שירות זה ירכש במסגרת נפרדת.
  - 1.6. המכרז יערך כמכרז פומבי בהתאם להוראות תקנה 1א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות").
  - 1.7. שלבי המכרז
    - 1.1.6 המציעים יידרשו לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.3-3.4 להלן.
    - 1.1.7 לכל מציע שיעמוד בדרישות הסף ייקבע ציון איכות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5.1 להלן.
    - 1.1.8 בתום קביעת ציון האיכות, תיבדק הצעת המחיר של המציעים וייקבע ציון המחיר.
    - 1.1.9 ציון האיכות וציון המחיר ישוקללו בהתאם למפורט בסעיף 5.5.1 להלן. הספק שהצעתו תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר, כמפורט בסעיף 5.5.4 שלהלן, יוכרז כ"מועמד לזכייה".
    - 1.1.10 כתנאי להכרזה על המציע כ"ספק זוכה" יידרש המציע המועמד לזכייה לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 6 שלהלן.
  - 1.8. במסגרת מכרז זה ייבחר ספק זוכה אחד אשר יספק את השירותים הנדרשים עבור המזמין בתקופת ההתקשרות (כפי שתוגדר להלן). עם הספק הזוכה יחתם הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז. להסכם ההתקשרות יצורפו הנספחים המפורטים בפתיח להסכם ההתקשרות.
  - 1.9. להלן פירוט המועדים לביצוע הליך המכרז:

שעה	תאריך	נושא
	22.3.21	יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן - "מועד פרסום המכרז").
14:00	6.4.21	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
14:00	20.4.21	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים

מועד תוקף ההצעה וערבות ההצעה	120 יום
תוקף הצעת כשיר נוסף (ככל ויוכרז)	90 יום, מיום ההכרזה על הזוכה

## 2. הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)

אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx</a>
גוף ציבורי	גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.
המכרז / מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.
הסכם / הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין, בנוסח המצורף בחלק ב'.
המזמין	אגף מערכות מידע במשרד רה"מ.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח ב2.
השירותים / השירותים הנדרשים	כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז, בנספח ב1 להסכם ההתקשרות, להלן ובהתאם לשינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות לפי העניין.
ועדת מכרזים	ועדת ענ"א של משרד רה"מ.
יצרן	חברת Microsoft.
יישומים בסיסיים	יישומים שהספק יידרש לפתח, על בסיס אפיון ראשוני המצורף כנספח ב8 להסכם ההתקשרות: <ul style="list-style-type: none"> <li>מערכת למעקב אחר תיקון ליקויים מדוחות מבקר המדינה.</li> <li>מערכת למעקב אחר תוכניות לפיתוח עתודות הון אנושי בשירות הציבורי.</li> </ul>
יישומים נוספים	יישומים נוספים, מעבר ליישומים הבסיסיים, אשר יפותחו במהלך תקופת ההתקשרות על בסיס אפיון על שיימסר לספק.
כלל היישומים	היישומים הבסיסיים והיישומים הנוספים.
כשיר שני	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 5.6 5.6 להלן.
מוצרי צד ג'	מוצרים המפורטים ב-App store בקטלוג היצרן בקישור <a href="https://appsource.microsoft.com/en-us/marketplace/apps">https://appsource.microsoft.com/en-us/marketplace/apps</a>
מידע חסוי	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, וזאת למעט: <ol style="list-style-type: none"> <li>מידע שהוא נחלת הכלל.</li> <li>מידע שהגיע לספק לפני חתימה על הסכם זה.</li> <li>מידע שקיימת חובה חוקית לגלותו על פי דין.</li> </ol>

מערכת מעקב ובקרה על החלטות הממשלה. מצורף בנספח 9 תיק המערכת כיום.	(ה)מערכת
תשובת המציע למכרז שתוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ג למכרז. על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	מענה המציע/מענה
ספק המגיש הצעה למכרז.	מציע
מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.	ספק זוכה/הספק
כלל הצוות אשר יועסק ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים הנדרשים, לרבות חברי צוות וקבלני משנה מטעמו.	צוות הספק
ימים א-ה' בין השעות 08:00-17:00.	שעות עבודה רגילות
כהגדרתה בסעיף 6.5 להלן.	תקופת ההתקשרות
תקופה שתחל במועד שיוזמן יישום בסיסי או יישום נוסף או שינוי ושיפור במערכת (לפי העניין) על ידי המזמין ותסתיים עם קבלת אישור השלמה.	תקופת הפיתוח
תקופה שתחל עם קבלת אישור השלמה לכל יישום בסיסי או לשינויים ושיפורים במערכת, ותסתיים עם תום תקופת ההתקשרות.	תקופת התחזוקה
Microsoft Dynamics CRM.	תשתית Dynamics

### 3. תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף ואמות מידה לציון האיכות

#### 3.1 כללי

- 3.1.1 על כל מציע במסגרת מכרז זה להוכיח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים, כי נכון למועד הגשת ההצעה הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות בסעיפים 3.3-3.4 להלן.
- 3.1.2 אופן הגשת המענה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות מפורטים בחלק ג – חוברת המענה.
- 3.1.3 למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.
- 3.1.4 לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות הבאות:

#### 3.1.4.1 "גורם נוסף" – אחד מהגורמים להלן:

- "חברה קשורה", כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
  - ישות משפטית, בעלת פעילות בתחום פיתוח יישומים על גבי תשתית Dynamics, שנרכשה על ידי המציע או בדרך של מיזוג סטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט – 1999, ובלבד שהמציע מחזיק לפחות 51% מאמצעי השליטה בחברה לאחר רכישתה או חברה הממוזגת כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999 (להלן – "חברה ממוזגת").
- 3.1.4.2 "פרויקט פיתוח מוכר" כהליך לפיתוח יישום העונה על הדרישות המצטברות הבאות:
- הפרויקט כלל פיתוח יישום המבוסס על תשתית ה Dynamics.
  - השירותים שסופקו על יד המציע במסגרת הפרויקט כללו אפיון מפורט, פיתוח והטמעה.
  - התמורה למציע עבור הפרויקט הסתכמה בלפחות 150,000 ש"ח (לפני מע"מ, ללא עלויות הפעלה ותחזוקה).
  - היישום נמצא בסביבת הייצור (Production) של הלקוח הרלוונטי לפחות שנה נכון למועד פרסום המכרז.
- 3.1.4.3 "ניהול פרויקט" – ניהול של תהליך פיתוח יישום מסוים על בסיס תשתית Dynamics הכולל אחריות על תהליכי האפיון המפורט, האינטגרציה והפיתוח בהיקף כולל של לפחות 200 שעות עבודה.
- 3.1.4.4 "העסקה ישירה" – העסקה כשכיר של המציע או כפרי-לאנס למשך 6 חודשים לפחות (נכון למועד פרסום המכרז) ובהיקף של לפחות 50 שעות בכל חודש במהלך תקופה זו.

#### 3.2 המציע במכרז

- 3.2.1 לצורך הוכחת תנאי הסף שיפורטו בסעיף 3.3 להלן ולצורך קביעת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 3.5 להלן, המציע יוכל להסתמך על הגורמים הבאים:
- 3.2.1.1 ניסיון שצבר המציע בעצמו.

3.2.1.2 ניסיון שצבר גורם נוסף.

3.2.2 ככל שהמזיע הסתמך על אחד מהגורמים הנוספים, יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים בהתאם לנושא עליו הסתמך המזיע במסגרת המענה למכרז.

3.2.3 המזיע יהווה אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

3.3 תנאי הסף המנהליים

3.3.1 המזיע הוא ישות משפטית הרשומה כדין בישראל.

3.3.2 למזיע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כדלקמן:

3.3.2.1 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח או יועץ מס בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם.

3.3.2.2 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח או יועץ מס בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.3.2.3 עומד בדרישות סעיפים 22 ב-ו-1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לענין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3.3.2.4 הצהרת המזיע לפיה הוא איננו מפר זכויות יוצרים בכל הקשור לנושאי ההתקשרות.

3.3.3 למזיע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.

3.3.4 למזיע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון.

3.3.5 נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפנייה, למזיע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

3.3.6 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המזיע במכרז.

3.3.7 למזיע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

3.3.8 המזיע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

3.4 תנאי הסף המקצועיים

3.4.1 המזיע הינו שותף עסקי של היצרן ברמת MPN Gold Partner או MPN Silver Partner בהתמחות Customer Relationship Management Enterprise Resourcing Management או Cloud Customer Relationship Management, נכון למועד הגשת המענה למכרז.

- 3.4.2 המציע מעסיק בהעסקה ישירה לפחות 5 בעלי מקצוע בעבודה עם תשתית ה Dynamics. בעלי המקצוע יהיו באחד או יותר מהתפקידים הבאים – מנתחי מערכת, מפתחים, DBA, אנשי QA.
- 3.4.3 המציע ביצע לכל הפחות 3 "פרויקט פיתוח מוכר" (כמוגדר לעיל).
- 3.4.4 המציע יציג מנהל שירותים שסיפק שירותי "ניהול פרויקט" ב 2 "פרויקט פיתוח מוכר".

3.5 אמות מידה לקביעת ציון האיכות

- 3.5.1 להצעות המציעים ייקבע ציון איכות עבור הצעתם. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורט להלן:

נושא	פרמטר לניקוד האיכות	אופן קביעת הניקוד	ניקוד איכותי מקסימלי באמת המידה
1 ניסיון המציע	ניסיון המציע בביצוע "פרויקט פיתוח מוכר" שבוצעו על ידי המציע	1 נק' לכל "פרויקט פיתוח מוכר" שבוצע על ידי המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף.	10
	ניסיון המציע בביצוע "פרויקט פיתוח מוכר" שבוצעו על ידי המציע עבור לקוחות ציבוריים.	2 נק' לכל "פרויקט פיתוח מוכר" שבוצע על ידי המציע עבור גופים ציבוריים. במסגרת אמת מידה זו, יינתן ניקוד גם עבור פרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף.	10
	ניסיון המציע בביצוע "פרויקט פיתוח מוכר" גדולים (סכום הפיתוח היה מעל 500,000 ₪).	1 נק' לכל "פרויקט פיתוח מוכר" שבוצע על ידי המציע ושסכום הפיתוח היה מעל 500,000 ש"ח. במסגרת אמת מידה זו, יינתן ניקוד גם עבור פרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף.	5
4 ניסיון מנהל השירותים המוצע	ניסיון המציע בביצוע "פרויקט פיתוח מוכר" שנוהלו על ידי מנהל השירותים המוצע	2 נק' לכל "פרויקט פיתוח מוכר" שבוצע על ידי מנהל השירותים המוצע (מעבר לנדרש בדרישת הסף).	10
	ניסיון מנהל השירותים המוצע בפיתוח "פרויקט פיתוח מוכר" גדול (סכום הפיתוח היה מעל 500,000 ₪).	1 נק' לכל ניסיון "פרויקט פיתוח מוכר" שבוצע על ידי מנהל השירותים המוצע. במסגרת אמת מידה זו , יינתן ניקוד גם עבור פרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף.	5
6 התרשמות מ"פרויקט פיתוח מוכר" שבוצעו על ידי המציע ומנהל השירותים המוצע	התרשמות מרלוונטיות של "פרויקט פיתוח מוכר" שבוצעו על ידי המציע לשירותים נשוא מכרז זה.	יינתנו עד 5 נקודות לכל "פרויקט פיתוח מוכר" שהוצגו על ידי המציע במסגרת המענה. בחירת "פרויקט פיתוח מוכר" שייבחנו תיקבע על ידי וועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה מתוך כלל הפרויקטים שיוגשו על ידי המציע. כל האמור לעיל יהיה בהתאם לרלוונטיות "פרויקט פיתוח מוכר" לשירותים הנדרשים לפיתוח המערכת והיישומים הבסיסיים. הנושאים שייבחנו:	15
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• נושאים משותפים בין הפרויקט המוצג והיישומים הבסיסיים.</li> <li>• אתגרי הפיתוח עימם התמודד הספק</li> <li>• עמידה בלוח הזמנים לפיתוח</li> </ul>	
7 התרשמות מרלוונטיות של "פרויקט פיתוח מוכר" שבוצעו על ידי המציע במסגרת	התרשמות מרלוונטיות של "פרויקט פיתוח מוכר" שבוצעו על ידי המציע במסגרת	יינתנו עד 5 נקודות לכל "פרויקט פיתוח מוכר" שהוצגו על ידי המציע במסגרת	15

ניקוד איכותי מקסימלי באמת המידה	אופן קביעת הניקוד	פרמטר לניקוד האיכות	נושא	
	<p>בחירת "פרויקטי פיתוח מוכר" שייבחנו תיקבע על ידי וועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה, מתוך כלל הפרויקטים שיוגשו על ידי המציע. בהתאם לרלוונטיות שלהם לשירותים הנדרשים לפיתוח המערכת והיישומים הבסיסיים. הנושאים שייבחנו:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• נושאים משותפים בין הפרויקט המוצג והיישומים הבסיסיים.</li> <li>• אתגרי הפיתוח שעומים התמודד הספק</li> <li>• היקף צוות הפיתוח</li> </ul>	<p>ידי מנהל השירותים המוצע לשירותים נשוא מכרז זה</p>		
15	<p>ינתן ניקוד של 4 נק' לכל המלצה חיובית, יגרעו 4 נק' לכל המלצה שלילית. יבחנו עד 3 המלצות לכל מציע.</p>	<p>תיבחן המלצת לקוחות לגבי המציע</p>	<p>המלצות לקוחות</p>	8
15	<p>הנקוד ייקבע בהתאם למפורט להלן –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון מקצועי (ייבחן בהתאם לקרות החיים, השכלה והכשרות מקצועיות של מנהל השירותים המוצע)</li> <li>• מתודולוגיית הפיתוח המוצעת</li> <li>• תפישת שירותי התחזוקה ורמות שירות מוצעות.</li> <li>• זמינות מנהל השירותים.</li> <li>• הצעות לחדשנות.</li> </ul>	<p>ראיון לנציגי המציע, מנהל השירותים המוצע</p>		9

## 4. מבנה המענה למכרז ותכולתו

### 4.1 כללי

- 4.1.1 על מציע המבקש להגיש הצעה למכרז למלא את חוברת ההצעה (חלק ג' למכרז) ולהשלים את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים.
- 4.1.2 **יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז ולא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז שלא בהתאם לנדרש בחלק ג**
- 4.1.3 למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.

### 4.2 אופן הגשת ההצעות

- 4.2.1 את המענה יש להגיש בסדר פנימי לפי תוכן העניינים בחלק ג'. **יש להפריד כל סעיף במענה באמצעות דף מפריד/חוצץ.**
- 4.2.2 על המציע לחתום במקומות המיועדים לכך בתצהירים בלבד. אין צורך לחתום על כל עמוד בהצעה. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד שפורטו **בנספח ג1**. על עותק ההעתק לא נדרשות חתימות (מלבד צילום חתימות המקור מעותק המקור).
- 4.2.3 כל הצעה למכרז, תוגש ארוזה באריזה אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם הכיתוב הבא בלבד - **"הצעה למכרז לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ"**.
- 4.2.4 בתוך האריזה האחת יש לצרף (2) מעטפות נפרדות ואטומות, בהן עותק מלא וזהה של המענה. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.
- 4.2.5 בתוך כל עותק יש לכלול 3 חוצצים (1-3) כמפורט להלן:
- 4.2.5.1 **חוצץ 1** - תנאי הסף המנהליים - יכלול את התצהיר המצורף כנספח ג1 על נספחי המשנה שלו. נספחי המשנה ימוספרו בספרור משנה (ג1, 1-ג, 2 – וכן הלאה). לחוצץ זה יש לצרף את ערבות ההצעה, בהתאם להנחיות בסעיף 4.3 להלן.
- 4.2.5.2 **חוצץ 2** - מענה מקצועי - יכלול את התצהיר המצורף כנספח ג2 על נספחי המשנה שלו. נספחי המשנה ימוספרו בספרור משנה (ג2-1, 2-ג2 וכן הלאה).
- 4.2.5.3 **חוצץ 3** - הצעת המחיר - יכלול את טופס הצעת המחיר (נספח ג3),
- 4.2.6 על כל חוצץ פנימי יירשם שם המכרז ותוכנו (חוצץ מנהלי, חוצץ מקצועי והצעת מחיר בהתאמה).
- 4.2.7 חוצצים 1 (מנהלי) ו 2- (מקצועי) יוגשו גם בעותק דיגיטלי על גבי disk on key אחד בקבצי PDF. בנוסף, יצורפו מסמכי Microsoft Word עבור חוברת ההצעה בחלק ב', וקבצי Microsoft Excel עבור טפסים. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיה הדיגיטלית (כולל החתימות). במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. **יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי.** צירוף הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 4.2.8 המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של נספח להצעה איננה עברית – יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.
- 4.2.9 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל עלולה להידחות על הסף, או לחילופין רשאי יהיה המזמין להפחית עד 5 נקודות מסך ניקוד האיכות שלו זכאי המציע לפי הוראות סעיף 3.5 לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

#### 4.3 ערבות הצעה

כחלק מהצעתו, על המציע להגיש ערבות הצעה (להלן: "ערבות הצעה"). ערבות ההצעה תוגש בהתאם להנחיות שלהלן:

- 4.3.1 ערבות ההצעה תהיה ערבות אוטונומית בנוסח המפורט בנספח 3 לחלק ב' למכרז. כל סטייה מנוסח הערבות שבנספח עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 4.3.2 סכום ערבות ההצעה יהיה 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים). הערבות תהיה נומינלית (לא צמודה).
- 4.3.3 ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 4.3.4 תוקף ערבות ההצעה יהיה כאמור בסעיף 1.9 שלעיל. לבקשת המזמין, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו יראו זאת כאילו חזר בו מהצעתו וערבותו תחולט.
- 4.3.5 את כתב הערבות יש להגיש בתוך נ"ילונית/מעטפה נפרדת ולא לחזור את הנוסח המקורי.
- 4.3.6 עם ההכרזה על מציע כספק מועמד לזכייה וכתנאי לחתימה על הסכם עמו, הספק המועמד לזכייה יידרש להגיש ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 6.3 שלהלן. ערבות ההצעה תוחזר לכל המציעים.

#### 4.4 הנחיות להגשת הצעת המחיר

- 4.4.1 המציע נדרש להגיש הצעת מחיר עבור הצעתו במכרז.
- 4.4.2 רכיבי התמורה הינם כמפורט בנספח 2 להסכם ההתקשרות. יש לקרוא היטב נספח זה בטרם תמולא הצעת המחיר.
- 4.4.3 הצעת המחיר תוגש בחוצץ מס' 3 – הצעת המחיר. יש לצרף את נספח 3 בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים.
- 4.4.4 רכיבי התמורה שיוצעו על-ידי המציע יוגשו כרכיבים סופיים וקבועים ויכללו כיסוי לכל הוצאות הספק הזוכה, לרבות עלויות רישוי, רכש של מוצרי צד ג', הדרכות, שירותים מקצועיים נוספים וכן היטלים ומיסים החלים על הספק לצורך אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים על-פי מכרז זה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ.
- 4.4.5 רכיבי התמורה המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.

#### 4.5 שלמות ההצעה ואחריות כוללת של המציע למענה

- 4.5.1 כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמו של המציע או מי מטעמו, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.
- 4.5.2 למען הסדר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפעל בהתאם להוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
- 4.5.3 המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

- 4.5.4 באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.
- 4.5.5 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין.
- 4.5.6 בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות, ובכללן האמורות בסעיף זה, בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.
- 4.5.7 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאת התחייבויות המציע לפועל תוטל על המציע בלבד.
- 4.5.8 המציע מחויב להותיר את הצעתו בתוקף עד המועד הקבוע לכך בסעיף 1.10 למכרז. ככל שהמציע יחזור בו מהצעתו (כולה או חלקה) - יהא המזמין רשאי לבטל את השתתפותו של המציע במכרז

## 5. בדיקת ההצעות והערכתן

### 5.1 כללי

- 5.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 5.1.2 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה אשר תביא את המלצותיה בפני הוועדה.
- 5.1.3 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם. לעניין זה, רשאית ועדת המכרזים או מי מטעמה לבחון פרטנית כל מידע שיוצג על ידי המציע בהתאם לתכולת השירותים שיוצגו ולפסול מידע שלא עונה על הדרישות.
- 5.1.4 יובהר כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.
- 5.1.5 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

### 5.2 שלב א' בבדיקת המכרז – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

- 5.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת חוצצים מס' 1 ו-2.
- 5.2.2 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
- 5.2.3 מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

### 5.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ניקוד האיכות

- 5.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת חוצץ מס' 2 – המענה המקצועי.
- 5.3.2 להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "ציון האיכות").
- 5.3.3 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה שפורטו בסעיף 3.5 לעיל.
- 5.3.4 הנחיות לבדיקת חוות דעת הלקוחות:
- 5.3.4.1 המזמין יבחר לקוחות מבין הלקוחות שיוצגו על ידי המציע במסגרת המענה למכרז. הבחירה תבוצע באופן אקראי. כמות הלקוחות לכל מציע תהיה עד 3.

5.3.4.2 הפניות ללקוחות תהינה במהלך שעות העבודה הרגילות. ככל שלקוח מסוים לא יאותר אחרי 2 ניסיונות לשיחה טלפונית ו/או לא יכיר את הגורם עליו הוא אמור לספק חוות דעת – יינתן ציון 0 עבור חוות דעת זו.

5.3.4.3 יובהר כי המזמין איננו מחויב לשוויון בכמות חוות הדעת בין המציעים השונים.

5.3.5 ציון המינימום למעבר לשלב הבא – 70 מתוך 100. במקרה שבו לא יעמדו לפחות 3 מציעים בציון המינימום שנקבע, ועדת המכרזים רשאית לאשר מעבר של 3 המציעים אשר ניקוד האיכות שלהם יהיה הגבוה ביותר, לשלב הבא – הצעת המחיר.

#### 5.4 שלב ג' – בחינת הצעת המחיר

5.4.1 הצעת המחיר שתיבחן תהיה זו שהוגשה במסגרת החוץ השלישי במענה, ובהתאם לרכיבי התמורה המפורטים בנספח 2 להסכם ההתקשרות.

5.4.2 הצעות המחיר לכל מציע יחושבו כמפורט להלן:

TP – הצעת המחיר.

MC – תמורה שנתית לשירותי תחזוקת המערכת.

UXi – תמורה עבור חבילת עיצוב במערכת. (קטן, בינוני, גדול).

CU – תוספת לתמורה השנתית לתחזוקה משתמש במערכת (מעבר ל 500 משתמשים).

Bi – תמורה עבור פיתוח יישום בסיסי i .

5.4.3 הצעות המחיר ישוקללו בהתאם לנוסחה להלן:

$$TP_j = + \sum Bi + MC * 6 + CU * 200 + \sum UXi * 100$$

5.4.4 הצעות המחיר המשוקללות ינורמלו בהתאם לנוסחה להלן:

$$\left( \frac{TP \min \text{ הצעת המחיר המינימאלית}}{TP \text{ הנבחנת}} \right) \times 100 = \text{ציון המחיר}$$

לדוגמה, אם הצעת המחיר של ההצעה הזולה הינה על סך 130,000 ₪ והצעת המחיר של ההצעה הנבחנת הינה על סך 150,000 ₪. ציון המחיר של ההצעה הנבחנת יהיה:  $86.6 = \frac{130,000}{150,000} \times 100$ .

#### 5.5 שלב ד' – בחירת הספק הזוכה על בסיס שקלול הצעת המחיר וציון האיכות

5.5.1 בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלות הבאים (להלן – "ציון ההצעה"):

$$[EP] = [QE] i \times 0.7 + TPi \times 0.3$$

כאשר:

EP – ציון ההצעה להצעה I.

QE – ציון האיכות להצעה I, כמפורט בסעיף 5.3 לעיל.

TP – ציון המחיר להצעה I, כמפורט בסעיף 55.4 לעיל.

- 5.5.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציין ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת הציין ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.
- 5.5.3 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לאישור שהגיש המציע בהתאם למפורט בנספח 1ג – תצהיר המציע), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 5.5.4 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מועמד לזכייה".
- 5.5.5 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 6 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כספק זוכה.
- 5.5.6 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלא ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ם הרלוונטיות.

#### 5.6 בחירת כשיר שני

- 5.6.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת המועמד לזכייה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני".
- 5.6.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו עד למועד המפורט בסעיף 1.9 למכרז זה, ביחס להכרזה על כשיר שני.
- 5.6.3 אם לא יעמוד המציע המועמד לזכייה או הספק הזוכה (לפי העניין) באילו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי המזמין, בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה.

## 6. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

### 6.1 חתימה על מסמך סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 6.1.1 כל אנשי הצוות שיועסקו באופן ישיר מטעם הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים יצהירו ויתחייבו על שמירת סודיות (נספח 5 לחלק ב' – הסכם ההתקשרות), והעדר ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא המכרז במהלך העבודה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין.

### 6.2 ביטוח

- 6.2.1 המועמד לזכייה יידרש להציג אישור ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף **כנספח 4** לחלק ב' – הסכם ההתקשרות.
- 6.2.2 אין צורך להגיש טופס זה במענה למכרז.

### 6.3 ערבות ביצוע

- 6.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 6.3.2 ערבות הביצוע תהא בנוסח המחייב בנספח 3 לחלק ב' (הסכם ההתקשרות) ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף בהתאם למפורט בסעיף 11 להסכם ההתקשרות.
- 6.3.3 ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 6.3.4 ערבות הביצוע תחליף את ערבות ההצעה של המציע שזכה במכרז ותהיה בתוקף בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.
- 6.3.5 על ערבות הביצוע יחולו הוראות סעיף 11 להסכם ההתקשרות.

### 6.4 חתימה על ההסכם

- 6.4.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם המפורט בחלק ג' כשהוא חתום בהתאם לסמכויות החתימה של המציע המועמד לזכייה.
- 6.4.2 לאחר הכרזה על המציע כמועמד לזכייה ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות, ויעביר את הסכם המעודכן לחתימת הספק המועמד לזכייה.
- 6.4.3 לאחר השלמת החתימות על ההסכם המעודכן, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 6.4.4 אם המועמד לזכייה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך שלושה (3) שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה.

### 6.5 תקופת ההתקשרות

- 6.5.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למזמין שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות עד ל-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופות האופציה").
- 6.5.2 למזמין שמורה הזכות להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם), לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.5.3 תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

## 7. מסמכי המכרז, שאלות הבהרה והגשת ההצעות.

### 7.1 מסמכי המכרז

- 7.1.1 מכרז זה כולל את החלקים הבאים:
- 7.1.1.1 חלק א' – הזמנה להציע הצעות – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.
- 7.1.1.2 חלק ב' – הסכם ההתקשרות.
- 7.1.1.3 חלק ג' – חוברת ההצעה – תשמש למענה המציע למכרז.
- 7.1.2 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← מכרז 9/20 לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ.
- 7.1.3 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:
- 7.1.3.1 גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין, בגרסת PDF.
- 7.1.3.2 חוברת ההצעה (חלק ב' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ב' בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות ההבהרה.
- 7.1.4 חלק ממסמכי המכרז (נספח ב8 – אפיון היישומים הבסיסיים, נספח ב9 – תיאור המערכת) הינם מסמכים חסויים. המסמכים לא יפורסמו באתר, ויימסרו ידנית למציעים לאחר חתימה על מסמך סודיות. לצורך קבלת המסמכים יש לפנות במייל לאיש הקשר (המוגדר להלן).
- 7.1.5 מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים, ככל שיבוצעו, במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.
- 7.2 איש הקשר**
- 7.2.1 נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה – רחלי מזון כתובת דואר אלקטרוני: RachelM@pmo.gov.il.
- 7.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תופנה לאיש הקשר בכתב. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.
- 7.3 כנס מציעים**
- 7.3.1 המזמין לא יקיים כנס מציעים במכרז זה.
- 7.4 העברת שאלות המציעים וביורורים**
- 7.4.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.
- 7.4.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

פירוט השאלה	נושא הסעיף	מספר סידורי של הסעיף בחלק	שם החלק	מספר החלק במסמכי המרכז/ הנספח	שם המציע	מס שאלה
	תנאי הסף	3.3	הזמנה	א		1
	בדיקת ההצעות	5	הסכם ההתקשרות	ב		2

- 7.4.3 יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור כי המזמין רשאי שלא להתייחס אליהן.
- 7.4.4 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 1.9 שלעיל.
- 7.4.5 תשובות המזמין לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האינטרנט.
- 7.4.6 המזמין רשאי שלא להשיב על כל השאלות במידה ואינן רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.
- 7.4.7 התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע.
- 7.4.8 נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המרכז.
- 7.4.9 למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המרכז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את ועדת המכרזים.
- 7.4.10 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

## 7.5 הגשת הצעות

- 7.5.1 את ההצעות כאמור יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הווילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר) בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 19:00, וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות הקבוע בטבלת המועדים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 7.5.2 יש להקפיד על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.
- 7.5.3 יובהר לכל המציעים כי קיים בידוק ביטחוני בכניסה למשרדים, והמציע נדרש להצטייד בתעודה מזהה. כמו כן, לא תתאפשר חנייה בבניין. יובהר כי לא תתקבל כל טענה בדבר איחור בהגשת הצעה במועד שנקבע.
- 7.5.4 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## 7.6 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

- 7.6.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במשרד והכל בהתאם להוראות התקנה (להלן – "המסמכים לעיון"), המפורטים בתקנה. יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה. בנוסף, המציע זכאי אף לקבל עותק ממסמכים אלה למעט החריגים הקבועים בסעיף זה.
- 7.6.2 מציע רשאי לציין מראש באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה. במקביל, המציע לא יוכל לעיין בפריט המקביל הכלול בהצעה אחרת.
- 7.6.3 יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז כל חלק מהמסמכים לעיון שהמציע ציין בהצעתו כסודיים, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון, בכתב או בע"פ, לספק הזוכה.
- 7.6.4 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, כי בכפוף להחלטת ועדת המכרזים יכול והעיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה.

## 8. סמכויות המזמין

### 8.1 ביטול המכרז

- 8.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת ההצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 8.1.2 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

### 8.2 סתירה בין מסמכים

- 8.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 8.2.1.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה).
- 8.2.1.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות (חלק ב' למסמכי המכרז).
- 8.2.2 ככל שבמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.
- 8.2.3 בכל מקרה של סתירה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

### 8.3 בדיקת ההצעות

8.3

- 8.3.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.
- 8.3.2 וועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה בתנאים שתיקבע:
- 8.3.2.1 לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות כאמור אף אם נוצרו או הוכנו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במציע עד וכולל המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 8.3.2.2 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.
- 8.3.2.3 במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.
- 8.3.2.4 לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראוי.
- 8.3.2.5 לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.
- 8.3.3 במקרה שהמציע ביצע שינוי במסמכי המכרז או הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) - ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה או להתעלם משינויים שערך המציע או מההסתייגות או לדרוש ממנו לתקנם - לפי שיקול דעתה.
- 8.3.4 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).
- 8.3.5 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

#### 8.4 שינוי מסמכי המכרז

- 8.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

8.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

### 8.5 עדכון לוחות הזמנים

- 8.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 1.11 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.
- 8.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.
- 8.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת ההצעות או לדחיית מועד כלשהו.

### 8.6 פסילת הצעות

- 8.6.1 המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.
- 8.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 8.6.3 המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע ככל שהמציע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, ו/או שינה מידע משלים שנמסר על ידו במסגרת כלשהי במהלך המכרז לרבות בשלבי בדיקתו ו/או השלמות שנדרשו על ידי המזמין ו/או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.
- 8.6.4 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וההצעה עדיין איננה תקינה).
- 8.6.5 במקרה של תאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:
- 8.6.5.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.
- 8.6.5.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

8.6.6 בכל המקרים שבהם המזמין יפסול את הצעתו של המציע יוכל המזמין בנוסף לפסילה לחלט את הערבויות שברשותו.

#### 8.7 הצעה יחידה

8.7.1 ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:

8.7.1.1 להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;

8.7.1.2 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

8.7.1.3 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

### 9. הוראות שונות

9.1 המזמין יפעל במכרז זה בכפוף להוראות כל דין.

9.1 כלל הסכומים במכרז זה נקובים בש"ח ללא מע"מ, ככל שלא נאמר מפורשות אחרת.

9.2 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

9.3 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

9.4 מסמכי המכרז אינם מסווגים.

9.5 המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. המזמין מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת זכות העיון במסמכי המכרז לפי תקנות חובת המכרזים).

# חלק ב' – הסכם ההתקשרות

## הסכם

שנערך ונחתם בXX ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2021

בין משרד ראש הממשלה – אגף מערכות מידע (להלן: "המזמין");

### מצד אחד

לבין \_\_\_\_\_, מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק");

### מצד שני

**הואיל** והמזמין מבקש לקבל שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת למעקב ובקרה על החלטות ממשלה במשרד רה"מ וכן לפיתוח יישומים נוספים בסביבת Microsoft Dynamics CRM 365, כמפורט במסמכי המכרז;

**והואיל** והמזמין פרסם "מכרז פומבי מספר 9/20 - לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ" (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק, לאחר /שקרא ובחן את מסמכי המכרז, הגיש הצעתו במענה למכרז (להלן: "ההצעה" או "הצעת הספק");

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעה, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק, בהתבסס על הנתונים שבהצעתו ובכפוף לחתימתו על הסכם התקשרות זה וקיום יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בחרה ועדת המכרזים של המזמין בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## 1. מבוא, נספחים, כותרות ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחי ההסכם, לרבות מסמכי המכרז ונספחיהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3 מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם, מובהר בזה, כי הפנייה בהסכם לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישורו של המזמין מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה או בנספח הרלוונטי.
- 1.4 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות ("סתירה") בין הוראה בהסכם להוראה בנספחיו, תגבור הוראת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות סתירה בין הוראות שונות בהסכם ו/או סתירה בין הוראות בהסכם להוראות בנספחיו ו/או סתירה בין הוראות בנספחי ההסכם, או שהיה לספק ספק בפירושו הנכון ו/או סתירה בין הוראות ההסכם להוראות כל דין, יישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למזמין, באופן מיידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- 1.5 הנספחים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
  - 1.5.1 נספח ב1 - השירותים הנדרשים.

1.5.2	נספח 2 - התמורה.
1.5.3	נספח 3 - ערבות ביצוע.
1.5.4	נספח 4 - נספח ביטוח.
1.5.5	נספח 5 - הצהרה על שמירת סודיות.
1.5.6	נספח 6 - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים.
1.5.7	נספח 7 - דרישות ביטחון ואבטחת מידע.
1.5.8	נספח 8 - אפיון ראשוני ליישום הבסיסיים.
1.5.9	נספח 9 – תיק מערכת מעקב החלטות
1.5.10	נספח 10 - הצעת הספק למכרז.
1.6	בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
"ההסכם"	- הסכם זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
"יום חתימת ההסכם"	- יום חתימת ההסכם ע"י המזמין.
"דין"	- לרבות כל חוק, תקנה, צו, כלל, פסיקת רשות שיפוטית מוסמכת, חוקי עזר, צו מינהלי, תכנית בת תוקף, הנחייה, דרישה, היתר, פקודה, תקן מחייב, הוראה מאת רשויות מוסמכות והכל (א) כפי שישתנה ו/או יעודכן ו/או יוחלף מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות; (ב) בקשר ישיר או עקיף עם ביצוע מלוא התחייבויות הספק בהסכם; (ג) בין אם נזכרו בהסכם במפורש ובין אם לאו.
"המכרז"	- מכרז פומבי מספר 9/20 – לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ עבור משרד ראש הממשלה – אגף מערכות מידע.
"המערכת"	- מערכת קבלת החלטות (בסביבת Microsoft Dynamics CRM 365) כמפורט במסמכי המכרז.
"מסמכי המכרז"	- המסמכים שפורסמו כחלק מהמכרז, מפרט תכולת השירותים, ההצעה על נספחיה (לרבות ההצעה הכספית), ההסכם על נספחיו, מסמכים ותוספות למכרז שפורסמו כדין ושקיבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז, הוראות חשכ"ל המאוזכרות במסמכי המכרז בגרסתן העדכנית, כל מסמך נוסף/אחר שהגיש הספק במסגרת הצעתו במכרז, הכל כפי שפרסם המזמין במסגרת המכרז ו/או כפי שהגיש הספק בהצעתו.
"השירותים"	מסמכי המכרז, אשר הוגשו במסגרת הצעת הספק למכרז, מצורפים להסכם כחלק מ <b>נספח א'</b> ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
"המשרד"	כלל השירותים אותם נדרש הספק לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז ובפרט בנספח ג' להסכם זה.
"יום עבודה" או "ימי עבודה"	משרד ראש הממשלה.
"התמורה"	כל יום מימי השבוע למעט יום שישי, יום שבת, ימי שבתון, מועד ממועדי ישראל, המפורטים בסעיף 18א(א) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948 וערביהם, חול המועד ויום העצמאות.
"הצוות המקצועי"	כמפורט בסעיף 8 להלן <u>בנספח ב'</u> המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
	כמפורט בסעיף 14 ובמפרט תכולת השירותים.

**2. נציגי הצדדים**

2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הוא/היא מר/גב' \_\_\_\_\_ [יושלים לאחר הזכייה] או מי שיוסמך על ידיו/ה בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המזמין יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההתקשרות, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית של המזמין, ולאחר הוצאת הסכם/הזמנת עבודה חתומים על ידי מורשי החתימה של המזמין.

2.2 נציג/ת הספק הוא/היא מר/גב' \_\_\_\_\_ [יושלים לאחר הזכייה] (להלן: "נציג הספק").

נציג הספק יהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור להסכם, ובין היתר, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע השירותים וכל הדרוש לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות הספק על פי ההסכם, במלואן ובמועדן.

**3. תקופת ההתקשרות**

3.1 תקופת ההתקשרות היא 2 (שנתיים) שנים, החל מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

על אף האמור, לעניין אחריות למערכות ו/או רכיבים שנרכשו סמוך לפני תום תקופת ההתקשרות, מובהר כי בנסיבות האמורות והמפורטות במפרט תכולת השירותים, אזי התחייבות הספק לאחריות בגין אותן מערכות ו/או רכיבים, תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט, כמוגדר וכאמור במפרט תכולת השירותים.

3.2 למזמין שמורה זכות הברירה הבלעדית ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 (ארבע) שנים נוספות בסך הכל (להלן: "תקופת ההארכה" או "תקופות ההארכה", לפי העניין), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 6 (שש) שנים. ההארכה תיעשה בכתב על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין, בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית של המזמין. מובהר, כי בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז וההסכם בשינויים המחויבים.

3.3 במקרה שאיזו מתקופות ההארכה תמומשה, מתחייב הספק להאריך את (א) תוקף הערבויות שמסר למזמין במסגרת ההסכם, וכן את (ב) הביטוחים שנדרש לערוך ולקיים במסגרת הסכם זה, והכל בהתאמה לתקופות ההארכה.

**4. הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

4.1 כי הוא תאגיד הרשום כדין בישראל, אשר לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית הנה פירוקו, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.

4.2 כי אין לו חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים, בגין השנים הקודמות למכרז; ככל שהספק הינו חברה בע"מ, החברה אינה "חברה מפרת חוק" ואינה מצויה בהתראה לפני רישומה כפְּזו. המזמין יוכל לדרוש מהספק בכל עת קבלת נסח רישום עדכני של הספק אצל רשם התאגידים, כדי לוודא עמידתו בתנאי זה. מודגש כי אי-מסירת נסח רישום עדכני כאמור, בתוך 30 ימים מהמועד שבו נדרש הספק לעשות כן, תהווה כשלעצמה עילה להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.

4.3 כי הוא עומד בכל תנאי הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במענה למכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4.4 כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי

המכרז בכלל ובהסכם זה ובמפרט תכולת השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4.5 כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי ייסודו או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

4.6 כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בהסכם ו/או על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי.

4.7 כי הבין את מלוא צרכי המזמין ודרישותיו, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי ההסכם, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון, הגיע למסקנה כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי ההסכם, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

4.8 כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם מול המזמין, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל מי שפועל מטעמו לרבות כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושר על ידי המזמין), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

4.9 כי ידוע לו שהפיקוח, אותו יבצע מנהל ההתקשרות ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים, וכל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיעניק המזמין ו/או כל מי מטעמו לספק ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם המזמין, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי המזמין ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם ההסכם ו/או להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי כלפי הספק ו/או כלפי כל צד שלישי.

4.10 כי כל המידע אותו מסר הספק למזמין במסגרת המכרז ו/או לקראת חתימת ההסכם, הוא מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי ההסכם.

4.11 כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם והמשך קיומן בתוקף הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידיית בכתב על כל שינוי שיחול בהן.

## 5. השירותים

5.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח ב להסכם בהתאם להוראות ההסכם ומסמכי המכרז בכלל. בפרט ובהתאם להנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכל באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.

5.2 השירותים יבוצעו באמצעות הצוות המקצועי במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין. במסגרת האמור, הספק יישא באחריות לכך שנציג הספק וחברי הצוות המקצועי מטעמו יעמידו לרשות המזמין את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

5.3 במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבוננו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות ההסכם, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתם של המכרז ושל ההסכם באופן שבו יסופקו למזמין השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים ושאר הוראות המכרז וההסכם.

למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי ההסכם, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.

5.4 נציג הספק יסייע למנהל ההתקשרות בכל עת לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך מתן ייעוץ, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המזמין ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בהסכם.

5.5 מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי ההסכם, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחן המזמין ו/או מי מטעמו את ביצועם ואת התאמתם להוראות ההסכם והתקבל אישור, בכתב, של מנהל ההתקשרות המעיד על השלמת השירותים במועד.

אין באישור המזמין (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

5.6 יובהר, כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס להיקף השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש שירותים בכמות מינימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן.

## 6. העברת בעלות בתוצרי השירותים היישומים

6.1 הבעלות בתוצרי השירותים במערכת ו/או בכל חלק ו/או רכיב מהם תעבור למזמין במועד השלמת פיתוחם, או עם השלמת מסירת החזקה בהם למזמין, לפי המוקדם מביניהם.

6.2 אין במתן אישור השלמה למי מהיישומים כדי לגרוע מאחריות הספק לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן לא יהיה בכך כדי לגרוע מזכות המזמין לטעון ולתבוע את הספק בגין הפרת התחייבויותיו, לרבות אי עמידה בל"ז במהלך ביצוע השירותים.

## 7. זכויות קניין רוחני

7.1 הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות האחרות לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר[נוסח חדש], תשל"ב – 1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות לפי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל הנדרשות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "הזכויות הקנייניות"). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק – הספק מצהיר שיש בידי את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין בהתאם לתנאי הסכם זה.

- 7.2 כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה בביצוע השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.
- 7.3 נודע לספק כי רכיב כלשהו בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המזמין על שימוש ברכיב חוקי אחר אשר תכונותיו אינן נופלות מאלה של הרכיב מפר הזכות, או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, על חשבוננו בלבד וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר שימוש במערכת ובשירותים ללא הפרעה למזמין ו/או למי מטעמו.
- 7.4 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מרכיבי השירותים שיבוצעו עבור המזמין על ידי הספק או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבוננו, להגן על המזמין ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המזמין לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המזמין. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבוננו, כי המזמין יוכל להשתמש באיזה מהתוצרים נשוא טענת ההפרה, כמפורט בסעיף 7.3 לעיל.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין ו/או שאותו נדרש המזמין ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת ההפרה.
- 7.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע ולא יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 7.6 כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם והשירותים עבור המזמין ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (להלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המזמין, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
- 7.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המזמין. "זכויות מוסריות" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.
- 7.8 על אף האמור, יוחרג מבעלות המזמין הקניין הרוחני שהינו בגדר תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההתקשרות ובכלל זה ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור המזמין או שאינם ייחודיים עבור המזמין, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיות ורעיונות.
- 7.9 המזמין יהא רשאי לנהוג בתוצרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 7.10 מודגש בזה כי התוצרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכוש של המזמין והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידיו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין, או מכל סיבה אחרת.
- 7.11 הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בתוצרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המזמין, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 7.12 בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תוך 10 (עשרה) ימי עבודה ממועד ביטול ההסכם, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המזמין, בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ממועד דרישה

כאמור, ימסור הספק למזמין את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיורה המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכובן בהם. על אף האמור, הספק יהיה רשאי להשאיר בידיו העתקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, ובתנאי שההעתקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.

7.13 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המזמין יהא רשאי לדרוש, והספק מתחייב למסור, בתקופת ההתקשרות ועד תום שנה לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי ההסכם.

7.14 הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המזמין בהתאם לסעיף 7 זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 8. התמורה

8.1 בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם לשביעות רצון המזמין, ובכפוף לעמידת הספק בכלל התחייבויות הנדרשות במכרז ובהסכם, יהיה הספק זכאי לתשלומים המפורטים **בנספח ב'2** – נספח התמורה המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "התמורה").

8.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת השירותים שאינו תואם את דרישות המכרז, ההצעה, ותנאי הסכם זה.

8.3 המזמין ישלם את התמורה המגיעה לספק תמורת ביצוע השירותים, על פי חשבון שיכלול את כל פרטי השירותים שסופקו למזמין בצירוף: חשבון מרכז שבו יפורטו השירותים שסופקו, תעודות הנושאות את חתימת מקבל השירותים והמאשרות את קבלת השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם, עותק מההזמנות וכן חשבוניות מס כחוק.

8.4 התמורה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות, הנדרשות, המתחייבות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, עלויות רישיונות נדרשים, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, כל מס אחר, אגרה וכו'.

8.5 מוסכם בזה בין הצדדים כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף תמורה זה, לא במהלך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ולא לאחר פקיעתה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי שני מורשי החתימה של המזמין.

8.6 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975** (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**), או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]** ועל פי **חוק מס ערך מוסף**, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.

8.7 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לתשלומים האמורים לעיל וישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

8.8 מובהר בזאת כי התמורה המירבית שתשולם לספק בגין ביצוע השירותים על פי הסכם זה, לא תעלה בכל מקרה על סך של \_\_\_\_\_ *[יושלים לאחר הזכייה]* בתוספת מע"מ. יובהר, כי בסמכות וועדת המכרזים להגדיל את התקרה בסעיף זה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה. הודעה על כך תימסר לספק.

## 9. תנאי תשלום

על תשלום התמורה יחולו ההוראות שלהלן:

- 9.1 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 המתפרסמת על-ידי החשכ"ל, בכפוף להגשת חשבוניות ואישורן על-ידי מנהל ההתקשרות כמפורט לעיל.
- 9.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ 7.7.1.1 – פורטל ספקים, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה המזמין אחרת, ולחלופין, ימציא הספק אישור כי הוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, כאמור בהוראת התכ"מ האמורה.
- 9.3 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

## 10. הצמדה

- 10.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף זה להלן.
- 10.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתמורה שנקבעה בהתקשרות.
- 10.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 10.4 לצורך האמור בסעיף זה, ישמשו ההגדרות להלן:
- 10.4.1 "תאריך התחלת ההצמדה" – 18 חודש מיום חתימת ההסכם.
- 10.4.2 "מדד התחלת" – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, כמפורט בסעיף 10.5.1 להלן.
- 10.4.3 "המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על ידי הספק.
- 10.4.4 "הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 10.4.5 "המדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

## 10.5 מנגנון ביצוע הצמדה

- 10.5.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מיום חתימת ההסכם, למעט במקרה המפורט בסעיף 10.5.2 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 10.5.2 על אף האמור בסעיף 10.5.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מיום חתימת ההסכם, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע ביום חתימת ההסכם, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, והמדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 10.5.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

## 11. ערבות

- 11.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי ההסכם, יפקיד הספק בידי המזמין, עם חתימת ההסכם, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המזמין ללא צורך לנמק את דרישתו וצמודה למדד הבסיס, בנוסח המצורף **כנספח ב3** להסכם, בסך של .....ש"ח (שקלים חדשים) [יושלים לאחר הזכייה – הסכום יהיה 5% מהתמורה המרבית הנקובה בסעיף 8.8 לעיל] (להלן: "הערבות"). המצאת הערבות ואישורה על-ידי המזמין כמתאימה לדרישותיו הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.
- 11.2 הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמושנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום

לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא ההסכם, והכל אלא אם נקבע אחרת בהסכם.

11.3 הערבות תהא של מוסד בנקאי בארץ או חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, המורשית לתת ערבויות ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי / חברת הביטוח.

11.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין, בהודעה בכתב ומראש של 15 ימים.

11.5 בכל מקרה שבו יפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או נספחיו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 10 ימי עבודה מיום שנדרש לעשות כן בכתב, ו/או בכל מקרה אחר שבו יהיה המזמין זכאי לתשלום מאת הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את הכספים המגיעים לו מהספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר במקרה כזה.

11.6 למען הסדר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה זכאי לתבוע מן הספק את מלוא נזקיו הממשיים שמעבר לסכום הנקוב בערבות, אף אם חילט את הערבות. כמו כן, אין במימוש הערבות כדי לגרוע מאחריות הספק ו/או מהסעדים העומדים למזמין כנגדו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.7 מובהר כי זכות המזמין לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למ"מ משפטי כלשהו.

11.8 השתמש המזמין בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימי עבודה מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמזמין גבה את הערבות או כל סכום ממנה.

11.9 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בהסכם.

11.10 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המזמין לפי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

11.11 כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות דלעיל יחולו על הספק.

11.12 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם תהינה, ואישור המזמין כי השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה וכי הספק עמד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **12. אחריות לנזקים ושיפוי**

12.1 הספק יישא לבדו באחריות על פי דין לכל נזק שייגרם למזמין ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל, של הספק או של מי מעובדי הספק, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ו/או במסגרת השירותים.

12.2 הספק מתחייב לשפות את המזמין ו/או את מי שפועל מטעם המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל תשלום, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בקשר עם תביעה או דרישה שהוגשה נגד המזמין, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו או בקשר עם טענה כשלהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 12.1 לעיל.

12.3 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, המשרד, הבאים מכוחם ו/או המועסקים על-ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו ו/או למועסקים על-ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במסמכי המכרז.

12.4 למען הסדר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המזמין על בסיס קבלני, ולכן המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

- 12.5 עוד יובהר, כי במקרה שמי מעובדי הספק יתבע את המזמין, המדינה, הממשלה ו/או עובדיהם ו/או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים ו/או כרוכה בהם, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בתביעה ו/או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 12.6 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 12.7 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או קשורה אליו.

**13. ביטוח**

- 13.1 הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ולהציג למשרד ראש הממשלה את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בנספח 4 להלן.

**14. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק**

- 14.1 האמור בסעיף 14 זה להלן בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות מסמכי המכרז ביחס לצוות המקצועי, לרבות ההוראות בדבר מנהל השירותים מטעם הספק.
- 14.2 הספק יספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי ומיומן, ככל שיידרש.
- 14.3 הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש מכל סיבה שהיא במסגרת המכרז על ידי מנהל ההתקשרות, ככל שיהיה צורך בכך.
- 14.4 נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי מנהל ההתקשרות, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- 14.5 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים בהסכם בכלל ובמפרט תכולת השירותים בפרט, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.

**14.6 החלפת חבר בצוות המקצועי**

- 14.6.1 בכל עת יהיה המזמין זכאי לפסול (מראש) כל אחד מהצוות המקצועי או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצא המזמין כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המזמין לשם ביצוע השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המזמין, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז (ככל שישנם תנאים) ביחס לגורם זה בצוות המקצועי.
- 14.6.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מחברי הצוות המקצועי ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא יימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מחברי הצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. המזמין יהא זכאי לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

- 14.6.3 הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר הצוות המקצועי לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת חבר הצוות המקצועי שהוחלף, ובהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המרכז ביחס לאותו חבר צוות מקצועי, אם נקבעו כאלה.
- 14.6.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לחבר הצוות המקצועי המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת חבר הצוות המקצועי.
- 14.6.5 במקרה של החלפת מנהל השירותים שהוצג במסגרת המכרז, המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מהמוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה יחשבו כישורים שאינם נופלים – כישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה בסעיף 3.5 למכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל מנהל השירותים המקורי שהוצג. ככל שיוחלף מנהל השירותים שלא בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל – יחולו הוראות נוספות כמפורט בסעיף 67.2 לנספח 22 להלן לעניין קיזוז מהתמורה לספק.
- 14.7 המזמין לא יהא חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המזמין סירב לקבל השירותים באמצעות מי מחברי הצוות המקצועי או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המזמין, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד ביצוע השירותים.

#### 15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

- 15.1 הספק רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה, וזאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 15.2 המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.3 הספק הוא האחראי הישיר על ביצוע השירותים כלפי המזמין, לרבות כל פעולה שתתבצע על ידי קבלן משנה מטעמו.
- 15.4 הספק יוודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות - יקיימו את ההוראות הקבועות בהסכם אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 21 ו-22 להלן.
- 15.5 יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המזמין להתקשר עם קבלני משנה).
- 15.6 יודגש כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל ישולמו על ידי המזמין לידי הספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.
- 15.7 לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.
- 15.8 על הספק לכלול סעיפי הסבת הסכם בכל הסכמי ההתקשרות שלו עם כל אחד מקבלני המשנה. בסעיף יצוין כי לשני הצדדים להסכם אין ולא תהיה כל התנגדות להסבת ההסכם בין קבלן המשנה אל מול הספק לבין קבלן המשנה אל מול המזמין, באותם תנאי ההתקשרות המנויים בהסכם בינם.

#### 16. העדר יחסי עובד-מעביד

- 16.1 הספק מאשר ומצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו לבין המזמין.

- 16.2 הספק מצהיר כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו וכל הפועלים מטעמו לצורך ביצוע השירותים כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד בינם לבין המזמין.
- 16.3 העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, יחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחיו של הספק בלבד.
- 16.4 לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 16.5 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 16.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי, למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 16.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המזמין במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין, ישפה הספק את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 16.8 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

### סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

- 17. פיצויים מוסכמים**
- 17.1 הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים **בסעיף 7 לנספח 2** בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם, מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למזמין בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.
- 17.2 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 17.3 מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם, על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למזמין לבטל הסכם זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או לתבוע נזקים נוספים שנגרמו לו ו/או למי מטעמו מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 17.4 המזמין יהא רשאי להפחית, בין בדרך של קיזוז ובין בכל דרך אחרת, מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות ההסכם, את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.
- 17.5 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין על פי ההסכם ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יהא המזמין רשאי לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות

האמורות, ויחולו ההוראות המפורטות בסעיף 25.1 להלן.

**18. קיזוז ועיכבון**

- 18.1 המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים מהתמורה, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן בכל מקרה בו יהיה המזמין זכאי לכל תשלום מאת הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. המזמין יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.
- 18.2 הספק לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום המגיע ממנו למזמין וכן לא יהא רשאי לעכב כל נכס ו/או תוצר ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות המזמין כלפיו.

**19. המחאת זכויות או חובות**

- 19.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 19.2 מובהר בזאת כי העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% במבנה הבעלות של הספק, משמעו לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.
- 19.3 כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 19.4 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו ו/או חובותיו של הספק על-פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין הנובעת מהסכם זה.
- 19.5 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 19.6 המזמין רשאי להסב ו/או להמחות כל זכות ו/או חובה על פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**20. שיתוף פעולה עם ביקורת**

- 20.1 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המזמין ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 20.2 הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידיו, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 20.3 הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.
- 20.4 יובהר כי התחייבות הספק עפ"י סעיף זה תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות.

**21. סודיות וסיווג בטחוני**

- 21.1 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק

מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 21.2 הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במזמין - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על נספח ביטחון ושמירה על סודיות על פי הנוסח שמצורף **כנספח ב7** להסכם. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.
- 21.3 הספק וחברי הצוות המקצועי יצוידו במידת הצורך באישור כניסה למשרדי המזמין לאחר שיחתמו על הצהרת סודיות מתאימה ויקבלו אישור ביטחוני מתאים.
- 21.4 הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה קימות הגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון הרלוונטיים, לא יועסק בקשר לביצוע ההסכם.
- 21.5 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 21.6 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במזמין ובגדר האמור למסור כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המזמין.
- 21.7 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במזמין בכל מקרה של אובדן מסמכים ו/או מידע, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.
- 21.8 חובת הסודיות של הספק לא תחול לגבי מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי היה מצוי בחזקתו קודם לגילוי; מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי פותח על ידו באופן עצמאי; אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למשרד באופן מיידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו / או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 22. ניגוד עניינים

- 22.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 22.2 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק ו/או של מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני מנהל ההתקשרות והיועצת המשפטית של המזמין, מיידית לאחר היוודע לו על היווצרות חשש כאמור, והוא מתחייב לפעול עפ"י הנחיות היועצת המשפטית.
- 22.3 יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של המזמין בכל מקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידיו עפ"י הסכם זה.
- 22.4 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידיו. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המזמין לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.
- 22.5 בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, קבלן משנה מטעמו (ככל שרלוונטי), בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**23. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המזמין**

23.1 המזמין רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך רכישת ו/או קבלת השירותים או כל חלק מהם במידת הצורך, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

**24. הפסקת התקשרות והפרות**

24.1 המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על-פי הסכם זה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעילותו על-פי הסכם זה, למעט האמור במפורש בהסכם.

24.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24.1 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר את ההסכם הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 (ארבעה עשר) יום בכתב על ידי המזמין ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, יהיה המזמין רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם.

24.3 **לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" – כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, הפרה יסודית תהא הפרה של כל סעיף שהוגדר כתנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה: 7,11,16,19,21,22,27.3,27.7**

24.4 ביטול ההסכם יבוצע על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל במועד שנקבע בהודעת המזמין לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

24.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 24.1 ו-24.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להביא הסכם זה לסיומו באופן מידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

- 24.5.1 הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 24.5.2 הוגשה בקשה לפירוק נגד הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 24.5.3 הוגשה בקשה לרישום אזהרת "עסק ח"י" והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 24.5.4 הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 24.5.5 מונה כונס נכסים לספק והמינוי לא בוטל תוך 30 ימים;
- 24.5.6 הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

24.6 בכל מקרה של סיום ההתקשרות, ישלם המזמין לספק עבור מוצרים ושירותים שסופקו בפועל ואושרו על ידי המזמין.

**25. ביצוע המזמין על חשבון הספק**

25.1 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למזמין, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל ו/או הימנעות של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה או הפרתו ע"י הספק, יהא המזמין זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים ו/או ספקים אחרים שיבצעו את השירותים, כולם או מקצתם, על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים ו/או הספקים לביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בכל סעד שהמזמין זכאי לדרוש על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

25.2 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המזמין, יוחזר למזמין על ידי הספק כאשר הוא צמוד למדד ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים, ממועד התשלום על-ידי המזמין ועד ההחזר בפועל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

**26. הוראות כלליות למקרה של ביטול ההסכם**

- 26.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לבין הספק מכל סיבה שהיא, יהא רשאי המזמין להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם ספק אחר.
- 26.2 בכל מקרה של הפסקת התקשרות בין המזמין לספק, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.
- 26.3 הספק יעביר למזמין את כל המידע (INFORMATION) והנתונים (DATA), ובכלל זה את כל המידע שמסר המזמין לספק (להלן: "המידע"), באופן שיידרשו על ידי המזמין.
- 26.4 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו'), באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידי לפני הסכם זה.
- 26.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע להסכם זה ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו, למעט מידע שהספק נדרש לשמור אצלו על פי כל דין או לפי דרישת רשות מוסמכת.

**27. שונות**

- 27.1 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- 27.2 הספק מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965.
- 27.3 הספק יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בדרישה ו/או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה.
- סעיף קטן זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
- המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 27.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 27.5 הספק, ו/או מי מעובדיו ו/או עובד קבלן משנה שלו (ככל שקיים) ו/או מי מטעמו, לא יציגו את עצמם כשליחים של המזמין או נציגיו
- 27.6 הספק ו/או מי מעובדיו ו/או עובד קבלן משנה שלו (ככל שקיים) ו/או מי מטעמו לא יעשו שימוש בתארים או בתפקידים עפ"י הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 27.7 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למזמין את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.
- סעיף קטן זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ובנוסף מהווה תנאי לתשלום תמורה ע"י המזמין לספק בהתאם לסעיף 8 לעיל.**
- 27.8 שום ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או שיהוי מצד המזמין לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 27.9 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

**28. הודעות**

- 28.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתשלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.
- 28.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.
- 28.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
 המזמין - \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ הספק

\_\_\_\_\_ מנכ"ל משרד ראש הממשלה (בפועל)

חשב המזמין או סגנו

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח [מחק את המיותר] רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם הספק, כי חתימותיהם מחייבות את הספק לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ב1 - השירותים הנדרשים

### 1. כללי

- 1.1 בחלק זה יפורטו השירותים הנדרשים מהספק אשר נחלקים כדלקמן:
- 1.1.1 **שירותי פיתוח עבור המערכת ועבור היישומים בסיסיים** – שירותי פיתוח המפורטים בסעיפים 4.1-4 להלן, יידרשו עבור היישומים הבסיסיים. יובהר כי שירותים אלה יבוצעו גם עבור שינויים ושיפורים במערכת, ככל שיוזמנו על ידי המזמין (בשינויים המתחייבים).
- 1.1.2 **שירותי עיצוב למערכת** - שירותים אלה יבוצעו הן עבור פיתוח היישומים הבסיסיים ועבור יישומים נוספים, ככל שיוזמנו) - כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 1.1.3 **שירותים לתחזוקת המערכת** - שירותי התחזוקה יידרשו עבור המערכת כולה מסיום תקופת ההערכות (כמפורט בסעיף 6.2 להלן) ועבור היישומים הבסיסיים ממועד קבלת אישור השלמה עבור כל אחד מהם. שירותים אלה יבוצעו - השירותים שיפורטו בסעיף 6 להלן.
- 1.1.4 **הפרדות** – בתום תקופת ההתקשרות יידרש הספק לספק שירותים לצורך הפרדות והעברת האחריות לספק אחר, כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 1.2 **בנוסף לשירותים המפורטים בנספח זה, המזמין יוכל להזמין שירותים אופציונליים** – המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לנספח זה**, ככל שיוזמנו שירותים אופציונליים יחולו הוראות נספח זה בשינויים המתחייבים.
- 1.3 יובהר כי כל הנדרש בנספח זה מהווה דרישת מינימום. על הספק לבצע פעולות נוספות לצורך הפעלה תקינה של המערכת והיישומים הבסיסיים במהלך תקופת ההתקשרות, ככל שהדבר יידרש, בהתאם ל-Best Practice.
- 1.4 על הספק להתחיל בהספקת השירותים המפורטים בחלק זה מיד עם כניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות בין הצדדים ובכפוף ללוח הזמנים בהתאם למפורט להלן
- 1.5 מצורף **בנספח 9** פירוט לגבי מערכת מעקב החלטות.

### 2. זכויות השימוש בתשתית ה-Dynamics ובכלים הנוספים

- 2.1 המזמין יספק על חשבוננו את זכויות השימוש בתשתית ה-Dynamics הנדרשות להפעלת המערכת והיישומים הבסיסיים, מיום קבלת אישור השלמה עבורם.
- 2.2 הגדרת סוגי הרישוי הנדרש והיקפי הרישוי יומלצו על ידי הספק במסגרת שלב האפיון המפורט, והיו כפופים לאישור המזמין.
- 2.3 יובהר כי המזמין יוכל לשנות את היקפי זכויות השימוש לתשתית ה-Dynamics, בהתאם לצרכים המשתנים ולפי שיקול דעתו.
- 2.4 הספק יידרש לספק על חשבוננו זכויות שימוש רישיונות עבור סביבת הפיתוח בסביבת ענן.
- 2.5 המזמין יוכל לדרוש מהספק לרכוש רישוי מוצרי צד ג' נוספים שיידרשו עבור כלל היישומים, מתוך הכלים המפורטים בקטלוג מוצרי צד ג' AppSource של היצרן, בתשלום נפרד. הרישוי שיירכש יכלול את כל הזכויות הרלוונטיות הנכללות בתנאי הרישוי של אותם כלים.

### 3. שלב האפיון המפורט

- 3.1 על הספק לבצע אפיון מפורט של היישומים הבסיסיים.
- 3.2 האפיון המפורט יתבסס על האפיון הראשוני המצורף **כנספח ב8** להסכם. ככל שיידרש פיתוח עבור המערכת ו/או היישומים הנוספים – יספק המזמין מסמך אפיון ראשוני מתאים.
- 3.3 מסמך האפיון המפורט יכלול לפחות את כל המפורט להלן (לכל יישום בסיסי בנפרד):
- 3.3.1 ארכיטקטורה כוללת ליישום.
  - 3.3.2 פירוט מלא של סוג וכמויות של סוגי הרישוי וזכויות השימוש בתשתית ה Dynamics.
  - 3.3.3 פירוט מלא של מוצרי צד ג' הנדרשים לשלב הפיתוח (לרבות פירוט היצרנים הרלוונטיים, מק"טים, כמויות וגרסאות).
  - 3.3.4 הצגת כלל הכלים התשתיתיים שיידרשו לצורך פיתוח.
  - 3.3.5 מיפוי הממשקים הנדרשים למערכות אחרות (פנימיות וחיצוניות) ואופן מימושם.
  - 3.3.6 הגדרת ממשק המשתמש – לרבות, מסכי עזר למנהלי המערכת ולסוגי המשתמשים העיקריים, שטח לביצוע עדכונים ושינויים בנתונים, עיצוב פורטל השירותים למשתמש (כולל UI/UX).
  - 3.3.7 הגדרת מנגנון הרשאות למודולים השונים, בהתאם לתפקידים של המשתמשים. ההרשאות תהינה מבוססות על מנגנון ההרשאות המובנה של Dynamics ויוגדרו כחלק מהאפיון של היישומים הבסיסיים והנוספים.
  - 3.3.8 אחסון המידע – על יתרון אחסון המידע לעמוד בדרישות יה"ב - הנחיית רשות התקשוב בנושא מדיניות אבטחת המידע בנושא מעבר לענן ציבורי (מס' 6.12.5.1 בגרסתה האחרונה).
  - 3.3.9 מנגנון גיבוי - מנגנון המאפשר גיבוי הנתונים המנוהלים בתשתית ה Dynamics בבסיסי נתונים שיישמרו על ידי המזמין מחוץ לתשתיות היצרן, באופן שיאפשר למזמין גישה לכלל הנתונים המנוהלים בתשתית המוצעת במקרים שבהם לא תהיה זמינה או עם סיום ההתקשרות.
  - 3.3.10 מנגנון תיעוד פעילויות.
  - 3.3.11 הגדרת הדו"חות - הספק יאפיין לפחות 10 דוחות סטנדרטיים לניהול התהליכים העיקריים.
  - 3.3.12 הצגת מענה לדרישות רגולטוריות רלוונטיות (כגון בנושא שמירה על פרטיות).
  - 3.3.13 הגדרת בדיקות קבלה נדרשות. יוגדרו – סוגי הבדיקות, תסריטי בדיקה, תנאים להצלחת הבדיקות, מועדים צפויים לעריכת הבדיקות, אופן שילוב נציגי המזמין בבדיקות.
- 3.4 תהליך האפיון המפורט יכלול את השלבים הבאים:
- 3.4.1 פגישת התנעה עם נציגי המזמין – במסגרת הפגישה יידרש הספק להציג טבלת הענות (VCRM- Verification Cross-reference Matrix) לכל דרישות האפיון הראשוני וההסכם.
  - 3.4.2 לימוד המצב הקיים – במסגרת זו יידרש הספק לקיים סדרת ראיונות עם משתמשים מובילים במערכות הקיימות אצל המזמין.
  - 3.4.3 הצגת צוות הפיתוח.
- 3.5 תהליך הכנת האפיון המפורט ואישורו
- 3.5.1 במהלך הכנת האפיון ייערכו דיוני סטטוס שבועיים אצל המזמין במטרה לוודא את התקדמות תהליך האפיון. מנהל השירותים מטעם הספק יידרש להציג בכל דיון סטטוס את התקדמותו.
  - 3.5.2 על הספק להעביר טיוטות של האפיון המפורט למזמין במהלך תקופת האפיון, בהתאם לדרישה. המזמין יוכל להעיר על הטיוטות והספק יידרש לתקן את האפיון בהתאם. יובהר כי יתכן שתהליך זה יבוצע מספר פעמים, אם הדבר יידרש.

- 3.5.3 תהליך האפיון המפורט ילווה על ידי ארכיטקט מטעם היצרן. הארכיטקט מטעם היצרן יידרש להעביר הערות לאפיון ולהשתתף במבחני הקבלה.
- 3.5.4 במהלך שלב האפיון יעביר המזמין תשובות לספק תוך עד 3 ימי עבודה מיום קבלת פנייה להבהרות/השלמות מקצועיות. אם יהיו תשובות שייענו לאחר 3 ימי עבודה כאמור, יהיה הספק זכאי להגיש בקשה להארכת לוחות זמנים לאותה אבן דרך, בהתאם למספר הימים שבהם התעכבה התשובה. המזמין ידון בבקשה ויודיע לספק על החלטתו. יודגש כי הספק לא יהיה זכאי לסעד נוסף ו/או פיצוי בגין עיכוב בלוחות זמנים להשלמת אבני הדרך, למעט האמור בסעיף זה.
- 3.5.5 עם תום תהליך האפיון ולאחר תיקון כלל הערות המזמין, יגיש הספק למזמין נוסח סופי של מסמכי האפיון לאישור. לאחר מתן אישור המזמין יוגדר האפיון כ"אפיון מאושר" וישמש כבסיס להמשך תהליך הפיתוח. יובהר כי הספק לא יורשה להתחיל בביצוע הפיתוח ללא קבלת אישור לאפיון המאושר.
- 3.6 לוח זמנים ושלבי הכנת האפיון המפורט
- 3.6.1 על הספק להשלים את שלב הכנת האפיון המפורט לכל יישום תוך 20 ימי עבודה, ולכלל היישומים הבסיסיים תוך 30 ימי עבודה. יובהר כי סיום שלב הכנת האפיון המפורט ייחשב המועד בו קיבל הספק את אישור המזמין לאפיון כ"אפיון מאושר".
- 3.6.2 לוח הזמנים כולל את כלל הנדרש לצורך השלמת האפיון בהתאם למפורט בסעיף זה, לרבות קבלת אישורי המזמין.
- 3.6.3 האפיון יבוצע לכלל היישומים הבסיסיים במקביל. המזמין יוכל להורות לספק לתעדף קידום יישום מסוים בהתאם לשיקול דעתו.
- 3.7 המזמין רשאי לדרוש עדכונים באפיון המאושר במהלך שלב הפיתוח, ככל ויידרש. על הספק לנהל את השינויים באפיון המאושר ולתחזק גרסה מעודכנת בכל עת.

## 4. שלב הפיתוח

- 4.1 כללי
- 4.1.1 האמור בסעיף זה יחול הן לפיתוח היישומים הבסיסיים והן לביצוע שינויים ושיפורים במערכת, ככל ולא נאמר מפורשות אחרת.
- 4.1.2 הפיתוח יבוצע בהתאם לאפיון המאושר של היישום הרלוונטי ויהיה באחריותו המלאה של הספק.
- 4.1.3 יובהר כי המזמין רשאי להזמין את פיתוח כלל היישומים הבסיסיים – כולם יחד במקביל, או כל אחד בנפרד או חלקם בהתאם לשיקול דעתו.
- 4.1.4 בנוסף, המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע שינויים ושיפורים במערכת, במקביל לפיתוח היישומים הבסיסיים או בנפרד – לפי שיקול דעתו. על הספק להיות ערוך לביצוע בהתאם להחלטת המזמין.
- 4.2 הפיתוח יבוצע בהתאם למתודולוגיית פיתוח מקובלת שהוצגה על ידי הספק במסגרת שלב הראיון במכרז תוך הקפדה על:
- 4.2.1 עמידה בלוח הזמנים להשלמת הפיתוח.
- 4.2.2 תהליכים "קלי תנועה" מקדמים sustainable development.
- 4.2.3 תשומת לב מתמשכת למצוינות טכנולוגית ועיצוב (Design).
- 4.2.4 פשטות.
- 4.2.5 ניהול סביבת פיתוח וסביבת ייצור נפרדות.

- 4.2.6 ליווי של נציגי המזמין (On job training).
- 4.3 תהליך הפיתוח גם יכלול את כל השלבים כמפורט להלן:
- 4.3.1 הכנת תכנית עבודה לשלב הפיתוח (כמפורט להלן).
- 4.3.2 הקמת סביבת האחסון והגיבוי.
- 4.3.3 הקמת סביבות הפיתוח.
- 4.3.4 פיתוח היישומים הבסיסיים על בסיס האפיון המאושר.
- 4.3.5 הכנת ממשק משתמש.
- 4.3.6 הכנת אבי טיפוס (Prototype) של כל יישום בסיסי במהלך שלבי פיתוח השונים.
- 4.3.7 ביצוע תהליכי אינטגרציה.
- 4.3.8 ביצוע בדיקות קבלה.
- 4.4 הספק יגיש תכנית עבודה לביצוע שלב הפיתוח (להלן: "תכנית העבודה"). תכנית העבודה תוגש לאישור המזמין ותתבסס על האפיון המאושר. תכנית העבודה תכלול לפחות התייחסות לנושאים הבאים:
- 4.4.1 לוח זמנים מפורט. לוח הזמנים לפיתוח לא יעלה על חודשיים לכל יישום בסיסי, וסה"כ 3 חודשים לכלל היישומים הבסיסיים.
- 4.4.2 הצוות מטעם הספק שיבצע את הפיתוח, לרבות מבנה ארגוני של צוות הפיתוח.
- 4.4.3 תכנון תהליך ההסבה (ככל ויידרש) – שלבי ההסבה, לוח זמנים מפורט, פירוט פעילויות שבהן תידרש מעורבות של נציגי המזמין ושמירה על המשכיות עסקית במהלך ההסבה.
- 4.4.4 תהליך הקמת סביבות הייצור, הפיתוח והבדיקות.
- 4.4.5 הצגת כלי ניהול ובקרה.
- 4.4.6 הגדרת שלבים בתהליך העברת כל יישום לסביבת הייצור.
- 4.4.7 פירוט תהליכי הדרכה והטמעה. יוגדרו – לוחות הזמנים, פריסת השירותים, סוגי הקורסים המוצעים ותכולתם.
- 4.4.8 הקמת מערך התייעוד כולל מדריכים למשתמשים.
- 4.4.9 הערכות למתן שירותי התחזוקה.
- 4.4.10 מיפוי סיכונים בתהליך הפיתוח וצעדים להפחתת הסיכונים.
- 4.5 הקמת סביבות פיתוח
- 4.5.1 הספק יקים סביבות פיתוח שישמשו לצורך שינויים ביישומים הבסיסיים ולפיתוח יישומים נוספים. בנוסף, יידרש הספק לקבל אחריות ולהפעיל את סביבת הפיתוח הקיימת עבור המערכת.
- 4.5.2 סביבות הבדיקות יופעלו על ידי המזמין.
- 4.5.3 סביבות הפיתוח תופעלנה על ידי הספק עבור המערכת מיד לאחר תחילת תקופת ההתקשרות. השלמת סביבות הפיתוח עבור היישומים הבסיסיים תבוצע עד תום שלב הפיתוח.
- 4.5.4 סביבות הפיתוח תוקמנה בסביבת ענן תוך התבססות על תשתית Dynamics ותשתיות Azure.
- 4.5.5 סביבות הפיתוח תכלולנה את כל המידע המצוי ביישומים הבסיסיים והיישומים הנוספים (ככל ורלוונטי).
- 4.5.6 סביבות הפיתוח יכילו, לכל הפחות, יכולות ותכונות זהות לתכונות התשתית ה-Dynamics ויכולות היישומים הבסיסיים.
- 4.5.7 סביבות הפיתוח תאפשרנה העברה מסודרת של יישום בין הסביבות.

- 4.5.8 סביבת הפיתוח תהיה זמינה לרשות המזמין לצורך ביצוע בדיקות במהלך שלב הפיתוח.
- 4.6 ביצוע בדיקות מסירה וקבלה
- 4.6.1 בתום שלב הפיתוח יבצע הספק את בדיקות המסירה, בהתאם לסוגי הבדיקות שפורטו במסמך האפיון המאושר.
- 4.6.2 על הספק לכלול בדיקות פונקציונאליות שיכללו בין היתר את הבדיקות הבאות:
- 4.6.2.1 הפעלה ואינטגרציה בין היישום למערכות המשיקות.
- 4.6.2.2 השלמת תהליך ההסבה ותקינות המידע המוסב.
- 4.6.2.3 מוכנות היישום להפעלה ותחזוקה.
- 4.6.2.4 מוכנות סביבת הבדיקות והפיתוח.
- 4.6.3 מבדקי המסירה יבוצעו בנפרד לכל יישום בסיסי שיושלם.
- 4.6.4 המזמין יהא רשאי לדרוש בדיקות מסירה נוספות, שלא נכללו באפיון המאושר, אם הדבר יידרש כתוצאה משינויים שיחולו בפיתוח, יחסית לאפיון המאושר.
- 4.6.5 בתום בדיקות המסירה יעביר הספק למזמין את כל תרחישי בדיקות המסירה ותוצאותיהן.
- 4.6.6 לאחר תום בדיקות המסירה יערוך המזמין בדיקות קבלה על ידי אנשי QA מטעמו. נציג QA מטעם הספק יידרש להיות נוכח במסגרת בדיקות הקבלה.
- 4.6.7 אם יישום בסיסי לא יעמוד בבדיקות הקבלה שיבוצעו, תינתן לספק ארכה של 14 ימי עבודה לתיקון הליקויים שנתגלו, ועריכת בדיקת קבלה חוזרות. אי עמידה בבדיקות החוזרות תהווה עיכוב מזכה את המזמין בפיצוי מוסכם.
- 4.7 ביצוע שירותי הטמעה והדרכה
- 4.7.1 על הספק לספק הדרכות והטמעות עבור היישומים הבסיסים.
- 4.7.2 ההדרכות יבוצעו במשרדי הספק או במקום אחר בתאום עם המזמין. ההטמעות יבוצעו במשרדי המזמין בירושלים.
- 4.7.3 הספק נדרש לספק את כל הנדרש לצורך ביצוע ההדרכות לרבות חדרי הדרכה, עזרי הדרכה, כיבוד קל.
- 4.7.4 במסגרת ההדרכות וההטמעות יסופקו:
- 4.7.4.1 קורס הדרכה פרונטלי עבור נציגי המזמין (מנהלי מערכת, משתמשי קצה) בן לפחות 3 ימי עבודה מלאים בשנה.
- 4.7.4.2 קורס הדרכה פרונטלי למשתמשי קצה עבור המערכת ועבור היישומים הבסיסיים בהיקף של לפחות 5 ימי הדרכה בשנה עבור 10 משתתפים בכל יום הדרכה. מטרת ההדרכה היא להכיר לאנשי המקצוע את אופן השימוש ביישומים הבסיסיים.
- 4.7.4.3 ייערכו עד 5 ימי הטמעה פרטניים.
- 4.8 תיעוד
- 4.8.1 הספק נדרש להעביר לידי המזמין תיעוד מלא של שלב הפיתוח של היישומים הבסיסיים.

- 4.8.2 מסירת התיעוד תהווה תנאי לקבלת אישור השלמה.
- 4.8.3 התיעוד יכול לכלול לפחות את המפורט להלן:
  - 4.8.3.1 הוראות שימוש (manual) בעברית לכלל היישומים.
  - 4.8.3.2 כל מסמכי האפיון המאושר (על עדכוניו).
  - 4.8.3.3 כלל מסמכי הפיתוח (As made).
  - 4.8.3.4 פירוט כלל בדיקות הקבלה שבוצעו ותוצאותיהן.
  - 4.8.4 הספק אחראי לקבל את אישור המזמין לתכולת התיעוד.
  - 4.8.5 התיעוד יוגש במדיה מגנטית מתאימה שתאושר על ידי המזמין.
- 4.9 הוראות כלליות לשלב הפיתוח
  - 4.9.1 המזמין יקיים דיוני סטטוס שבועיים עם הספק במהלך שלב הפיתוח. על מנהל השירותים מטעם הספק לקחת חלק בדיונים אלה. בדיונים יוצג סטטוס ההתקדמות של תהליך הפיתוח, פערים יחסית לתוכנית העבודה ודרכים להתמודדות עם סיכונים וצמצום פערים.
  - 4.9.2 על הספק לעמוד במהלך תקופת ההקמה בכל דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח 7 להסכם.
- 4.10 אישור השלמה
  - 4.10.1 עם השלמת שלב הפיתוח לכל יישום בסיסי או לפיתוח במערכת (לפי העניין), כמפורט לעיל, יגיש הספק בקשה לקבלת אישור השלמה.
  - 4.10.2 המזמין יבדוק ביחס לכל יישום שיושלם בנפרד את עמידת הספק בכלל דרישות ההסכם, האפיון המפורט ותוכנית העבודה.
  - 4.10.3 ככל שיישום לא יעמוד בבדיקה שבוצעה, תינתן לספק ארכה של 7 ימי עבודה לתיקון הליקויים שנתגלו ועריכת השלמות ותיקונים. המזמין רשאי לדרוש מהספק לבצע השלמות או למסור הבהרות.
  - 4.10.4 עם תום תיקון הבדיקות יפיק המזמין לספק "אישור השלמה" עבור כל יישום בסיסי. אישור זה יהווה אישור להעברת היישום לסביבת הייצור וכן תנאי לתשלום האחרון של התמורה לשלב הפיתוח.

## 5. שירותי עיצוב למערכות

- 5.1 המזמין יוכל להזמין מהספק שירותי עיצוב (UX/UI) לטפסים ומסכים במערכת.
- 5.2 שירותי העיצוב יבוצעו כחבילות עבודה שונות (קטן/בינוני/גדול) שימשו וכבסיס להגדרת התכולה והתמורה.

תכולת העבודה הנדרשת	
קטנה	עיצוב טופס, ערכת אייקונים או מערכת זעירה (עד 3 מסכי עבודה).

בינונית	עיצוב ערכת טפסים או סדרת מסכים (עד 20 עמודים/מסכים בסך הכל).
גדולה	<p>עיצוב מלא למערכת מידע:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ גיבוש קו עיצובי ב-3 חלופות לבחירה.</li> <li>✓ עיצוב גרפי מלא של מסכי המערכת (ללא הגבלה), כולל אפיון לצוות הפיתוח למימוש העיצוב (הגדרות CSS, גופנים, מסגרות, תפריטים, אייקונים ורכיבים).</li> <li>✓ עיצוב עזרי הדרכה והטמעה למערכת</li> <li>✓ עיצוב כרזות ובאנרים למיתוג ושיווק המערכת – עד 10 באנרים.</li> </ul>

5.3 קביעת סוג חבילת העבודה ייקבע על ידי המזמין.

## 6. שירותי התחזוקה

6.1 כללי

6.1.1 על הספק לספק שירותי הפעלה ותחזוקה שוטפים למערכת, כמפורט בסעיף זה להלן.

6.1.1.1 שירותי תחזוקה עבור המערכת יחולו מתום תקופת ההערכות, כמפורט בסעיף 6.2 להלן.

6.1.1.2 שירותי תחזוקה עבור היישומים הבסיסיים – יסופקו ממועד קבלת אישור השלמה עבורם.

6.1.1.3 שירותי תחזוקה עבור יישומים נוספים ועבור שינויים ושיפורים שהספק יבצע במערכת, או ביישומים הבסיסיים או ביישומים נוספים – יסופקו ממועד השלמתם.

6.1.2 במהלך תקופת התחזוקה תחול על הספק אחריות בלעדית לתחזוקת כלל המערכת ולתיקון כל ליקוי שיתגלה בה, למעט אחריות לתיקון תקלות אשר נגרמו בשל מעשה של המזמין בניגוד להוראות הספק ו/או היצרן או לשינויים שיעשו על ידי המזמין שלא באמצעות הספק.

6.1.3 הספק יודא כי פעולות התחזוקה יבוצעו בהתאם להוראות היצרן, באופן שלא יביא להפרת האחריות של הספק או להפרת תנאי זכויות השימוש.

6.1.4 שירותי התחזוקה יבוצעו על ידי הספק באמצעות גורמים מטעמו וכן באמצעות גורמים מורשים מטעם היצרן אשר יידרשו לאישור פרטני ובכתב על ידי המזמין.

6.1.5 הספק יספק את שירותי התפעול והתחזוקה באופן שיביא לעמידה מלאה בכל רמות השירות.

6.1.6 שירותי התפעול והתחזוקה יסופקו בהתאם להנחיות אבטחת המידע, כמפורט בנספח ב7 להסכם.

6.2 תקופת ההערכות

6.2.1 על הספק להיערך למתן השירותים (להלן – "תקופת ההערכות").

6.2.2 בתקופת ההערכות יידרש הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך הערכות לתחזוקת המערכת. יובהר, כי תקופת ההערכות לא תחול לגבי פיתוח היישומים הבסיסיים ו/או פיתוח יישומים נוספים /ש"שים, לגביהם יחל הספק את שירותיו מיידית לאחר חתימת הסכם ההתקשרות.

- 6.2.3 תקופת ההערכות תימשך חודש, בסיומה יידרש הספק לקבל אחריות כוללת על תחזוקת המערכת. הספק רשאי לבקש לקצר את תקופת ההערכות, בכפוף לעמידתו בכל הדרישות שיפורטו להלן ובכפוף לאישור המזמין.
- 6.2.4 על הספק להעסיק בתקופה זו את מנהל השירותים באופן מלא, וכן גורמים נוספים הרלוונטיים מבחינתו.
- 6.2.5 במסגרת תקופת ההערכות יידרש הספק לבצע, בין השאר, את הפעולות הבאות:
- 6.2.5.1 לימוד של מטרות המערכת והפעילויות שהיא נדרשת לבצע;
- 6.2.5.2 מיפוי והכרת המשתמשים המרכזיים ;
- 6.2.5.3 לימוד והבנה של כלל הפעילויות המבוצעות באמצעות המערכת;
- 6.2.5.4 מיפוי של כלל פעולות התחזוקה המבוצעות כיום על ידי הספק הנוכחי לרבות תקלות קיימות;
- 6.2.5.5 לימוד כלל רכיבי המערכת והכרת מרכיבי הטכנולוגיה המשמשים את המערכת לרבות - חומרה, תקשורת, יישומים קיימים, ממשקים למערכות אחרות, מערך אבטחת המידע, תוכנות התשתית ובסיסי הנתונים;
- 6.2.5.6 קבלת אחריות על כלל חומרי התיעוד הקיימים של המערכת;
- 6.2.5.7 מיפוי כלל תהליכי הפיתוח הנמצאים בשלבי עבודה (כולל - מהות הפיתוח, סטטוס הפיתוח ופעילות נדרשת להשלמתו) ;
- 6.2.6 על בסיס תהליך לימוד המערכת הקיימת, תכנית הערכות. תכנית ההערכות כלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:
- 6.2.6.1 הצגת לוח זמנים הכולל פירוט פעילויות ואבני דרך למימוש תכנית ההערכות. על לוח הזמנים הכולל להתכנס לתקופת ההערכות הכוללת, כמפורט לעיל;
- 6.2.6.2 הצגת כלל הצוות הבסיסי, העונה על דרישות המכרז, לאישור המזמין;
- 6.2.6.3 הצגת כלים ומערכות שיידרשו לצורך ביצוע שירותי התחזוקה;
- 6.2.6.4 הצגת הערכות למתן מענה לדרישות רמות השירות;
- 6.2.6.5 הערכות לוגיסטית למתן שירותי והתחזוקה;
- 6.2.6.6 הצגת בדיקות קבלה למערכת – הספק נדרש להכין תסריטי בדיקה כדי לבדוק את מצבה הנוכחי של המערכת, לרבות יכולתה לעמוד ברמות השירות. תסריטי הבדיקה (לאחר אישור המזמין) ישמשו לצורך בדיקות הקבלה שיערכו כחלק משלב זה, כמפורט להלן;
- 6.2.6.7 הערכות לקבלת אחריות על תהליכי הפיתוח הקיימים;
- 6.2.6.8 הצגת כלל קבלני המשנה וגורמים נוספים אשר ייקחו חלק בשירותי התחזוקה;
- 6.2.6.9 קליטת חוזי צד ג' הנדרשים לצורך מתן שירותי והתחזוקה;
- 6.2.6.10 הכנת נהלי עבודה שוטפים;

6.2.6.11 תכנית להפעלת שירותי התמיכה;

6.2.6.12 הצגת מתודולוגיה לניהול סיכונים, מיפוי ראשוני ותוכנית הפחתת השפעתם.

6.2.7 במסגרת שלב ההערכות, על הספק לבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות והכל בהתאם לתוכנית ההערכות כפי שאושרה על ידי המזמין:

6.2.7.1 גיוס ואיוש כלל חברי הצוות הבסיסי, בהתאם להוראות סעיף 7 להלן.

6.2.7.2 עריכת ראיונות עם גורמי מפתח אצל המזמין;

6.2.7.3 שיחות מדגמיות עם נציגי המשתמשים;

6.2.7.4 הכנת תוכנית עבודה לתחזוקה לשנה הקרובה.

6.2.7.5 פגישות עבודה עם הספק הנוכחי, בהתאם לתכנית ההיפרדות שהוכנה על ידו;

6.2.7.6 ביצוע הערכות לוגיסטית נדרשת למתן השירותים.

6.2.7.7 טיפול בתקלות פתוחות.

6.2.8 לוח זמנים מקסימלי לשלב ההערכות:

מועד להשלמה *	תפוקה נדרשת	נושא
7	טיוטה לתוכנית ההערכות	הגשת תוכנית ההערכות
12	תכנית הערכות מאושרת על ידי המזמין	אישור תוכנית ההערכות
2	אישור המזמין	הצגת כלל חברי צוות הבסיס
30	אישור המזמין	קבלת אישור המזמין לתום כל המשימות בתקופת ההערכות

▪ ימי עבודה מצטברים ממועד תחילת תקופת ההערכות)

6.2.9 בדיקות מסירה

6.2.9.1 באחריות הספק לבצע את כל הבדיקות הנחוצות על מנת לבחון את מצב המערכת. הבדיקות יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת.

6.2.9.2 בדיקות יערכו עפ"י תקן IEEE 829.

6.2.9.3 בבדיקות ישתתפו נציגי המזמין והספק הנוכחי.

6.2.9.4 עם השלמת כל בדיקה יגיש הספק דוח סיכום מלא המתייחס לתוצאות שהושגו.

6.2.9.5 עם סיום הבדיקות יגיש הספק דו"ח מסכם למזמין ובו הערותיו על מצב המערכת, פערים קיימים והמלצות לתיקונים.

6.2.9.6 על הספק לקחת בחשבון את תהליך הבדיקות במסגרת תכנון לוח הזמנים לשלב ההערכות.

6.2.10 תנאים לסיום תקופת ההערכות

- 6.2.10.1 השלמת איוש כלל בעלי התפקיד בצוותי הבסיס;
- 6.2.10.2 השלמת בדיקות הקבלה;
- 6.2.10.3 הכנת מסמך תכנית עבודה ל-6 החודשים הראשונים לתקופת התחזוקה;
- 6.2.10.4 הפעלת שירותי התמיכה הטכנית.
- 6.2.11 אישור לסיום תקופת ההערכות
- 6.2.11.1 בתום תקופת ההערכות על הספק להגיש דוח למזמין המסכם את הפעילויות ואת היערכותו לביצוע השירותים.
- 6.2.11.2 המזמין יבדוק את הדוח שיוגש ויוכל לדרוש מהספק השלמות ותיקונים. לאחר תיקון הליקויים על ידו, יגיש הספק דוח מתוקן בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.2.11.3 לאחר קבלת דוח מתוקן כאמור, ינפיק המזמין אישור על השלמת תקופת ההערכות (NTP). אישור זה יהווה תנאי לתשלום עבור תקופת ההערכות, ותחילת אחריותו לשירותי התחזוקה.
- 6.2.11.4 לאחר הנפקת אישור כאמור – יישא הספק באחריות כוללת לתחזוקת המערכת, כולל תקלות שיישארו פתוחות באותו מועד.
- 6.2.11.5 ככל שלא יעמוד הספק במועד הנדרש לתום תקופת ההערכות – יהיה המזמין רשאי להאריכה, ללא תשלום תמורה נוספת לספק ותוך גביית פיצויים מוסכמים, בהתאם למפורט בסעיף 7 לנספח ב2 – התמורה.
- 6.3 שדרוג גרסאות
- 6.3.1 הספק נדרש לבצע שדרוג גרסאות של כלל היישומים בהתאם לשדרוגים בתשתית ה Dynamics.
- 6.3.2 השדרוג יבוצע בהתאם למדיניות היצרנים.
- 6.3.3 מועד השדרוג יתואם עם המזמין.
- 6.3.4 השדרוג יכלול עדכוני אבטחת מידע, עדכון הגדרות.
- 6.4 תמיכה טכנית
- 6.4.1 הספק יידרש לספק תמיכה טכנית (Help desk) בעברית.
- 6.4.2 התמיכה תסייע לנציגי המזמין בכל נושא הקשור להפעלת היישומים (לרבות בנושאי מוצרי צד ג' ששולבו בפיתוח):
- 6.4.2.1 סיוע בהתקנות והגדרות.
- 6.4.2.2 סיוע בעת שדרוג גרסאות.
- 6.4.2.3 סיוע בבעיות ותקלות.
- 6.4.2.4 הדרכה שוטפת לנציגי המזמין.

- 6.4.3 פניות לתמיכה יבוצעו על ידי פנייה של המוקד הטכני של המזמין באמצעות טלפון, אתר Web או מייל. יובהר כי לא תינתן תמיכה ישירה למשתמשי הקצה.
- 6.4.4 התמיכה תכלול אפשרות לגישה מאובטחת מרחוק, על פי הסטנדרטים המקובלים במשרדי ממשלה ובגופים פיננסיים.
- 6.4.5 התמיכה תספק מענה אנושי על ידי אנשי מקצוע בימים א-ה בשעות הפעילות הרגילות. מעבר לשעות הפעילות יוגדר מוקד הודעות שיאפשר מסירת הודעות על תקלות.
- 6.4.6 זמני תגובה נדרשים בשעות הפעילות הרגילות:
- 6.4.6.1 לכל פנייה תימסר הודעה אוטומטית המאשרת את מועד קבלת הפנייה ומעדכנת את הפונה על משך הטיפול הצפוי.
- 6.4.6.2 זמן תגובה למענה על ידי גורם מקצועי מטעם הספק (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מורכבות) לא יעלה על 60 דקות מרגע קבלת הפנייה במוקד.
- 6.4.6.3 אם זמן התגובה חורג משעות הפעילות הרגילות, יינתן מענה בתחילת יום העסקים הבא, באופן שמשך המענה המצטבר (ביום הפנייה וביום העסקים הבא) לא יעלה על המשך המקסימלי המוגדר לעיל.
- 6.4.6.4 במקרה הצורך תבוצע אסקלציה על ידי הפניית קריאות למרכזי התמיכה של היצרן ברחבי העולם, לרבות למומחים בינלאומיים במידת הצורך. על הספק להעביר את הפנייה לנציגות היצרן תוך 24 שעות מרגע קבלתה, ככל שלא החל בטיפול בה. הפנייה תענה על ידי היצרן בהתאם למדיניות הרישוי ללקוחות גדולים.
- 6.4.7 על הספק יהיה לנהל את כל הקריאות שיופנו לתמיכה (כולל תיעוד של מהות הפנייה, סטטוס הטיפול, לוחות הזמנים לטיפול והמענה שניתן). בסוף כל חודש יונפק למזמין דו"ח פניות הכולל את פרטי הפניות. תכולת הדו"ח תוגדר על ידי המזמין.
- 6.5 אחסון המידע בסביבת הפיתוח והבדיקות
- 6.5.1 המידע שייאגר בסביבת הענן הציבורי יאוחסן אצל היצרן, בהתאם להוראות היחידה להגנת הסייבר בממשלה (יה"ב) לעניין זה.
- 6.5.2 הספק יתחייב כי תשתית הענן תפעל ברמת שרידות של לפחות 99.9% מהזמן, בתחשיב שנתי.
- 6.5.3 הספק נדרש לוודא כי היצרן ימחק את כלל המידע הקשור למזמין במסגרת הסכם זה עם תום ההתקשרות או בהתאם להנחיה של המזמין, ללא יכולת אחזור.
- 6.6 טיפול בתקלות
- 6.6.1 הספק מחויב להתחיל בביצוע תיקון התקלות בהתאם לרמות השירות שיפורטו להלן.
- 6.6.2 היקף שעות ההשבתה של כל יישום מבין כלל היישומים לא יעלה על 50 שעות במצטבר לשנה.
- 6.6.3 הספק נדרש להודיע לפחות 7 ימי עבודה לפני השבתה מתוכננת.
- 6.6.4 משך הזמן לטיפול בתקלות יהיה על פי דרגות החומרה, בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

זמן תחילת טיפול מקסימאלי	העברת דיווחים למזמין במהלך תקלה עד השלמת תיקונה	סוג תקלה	דרגת חומרה
עד שמונה (8) שעות במהלך שעות העבודה הרגילות.	אחת ל-30 דקות	תקלה קריטית – תקלה הגורמת להשבתה של כללית של היישום הבסיסי/ המערכת.	1
עד תום יום העבודה העוקב ליום דיווח התקלה.	אחת לשעתיים	תקלה דחופה – תקלה הפוגעת בצורה משמעותית בפעילות היישום הבסיסי / המערכת	2
עד תום 2 ימי העבודה העוקבים ליום דיווח התקלה.	אחת לשעתיים	תקלה רגילה – תקלה שאינה קריטית ואינה דחופה.	3

- 6.6.5 ההגדרה אם מדובר בתקלה וכן רמת הסיווג של התקלות ייקבעו על ידי המזמין.
- 6.6.6 על הספק לפעול בצורה רציפה עד השלמת תיקון התקלה.
- 6.6.7 הספק נדרש להעביר הערכת זמן לגבי משך הזמן הצפוי לטיפול בתקלה וכן דיווחים למזמין כמפורט בטבלה לעיל.
- 6.6.8 ככל שנדרש לבצע פעולות במערכת על מנת לטפל בתקלה מסוימת – יידרש הספק ליידע מיידית את המזמין ולקבל את אישורו לתיקון.
- 6.6.9 הספק נדרש לתעד את כל התקלות. הספק יעביר למזמין דוחות חודשיים על תקלות. הדוחות יכללו את הסעיפים הבאים:
  - 6.6.9.1 מידע על התקלות לתקופה - תאריך ושעת התקלה, הסיבה לתקלה, הטיפול שבוצע, הטיפול המונע שבוצע/יבוצע למניעת הישנות התקלה.
  - 6.6.9.2 מידע על כשירות כל מודול ורכיב ביישומים הבסיסיים, לרבות הממשקים למערכות חיצוניות.

## 7. הצוות מטעם הספק

- 7.1 כללי
- 7.1.1 לצורך מתן השירותים הנדרשים הספק נדרש להפעיל צוות מקצועי (להלן: "צוות הספק").
- 7.1.2 הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יוקצו לטובת ביצוע השירותים, בעלי מקצוע בכל היקף שיידרש לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם ולצורך עמידה בזמנים הנקובים במסגרת ההסכם.
- 7.1.3 למען הסר ספק, אין בדרישת המזמין בעניין צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו לספק לשם מתן השירותים נושא ההתקשרות, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

	7.2	מנהל השירותים
7.2.1		צוות הספק יכלול לפחות את מנהל השירותים שפורט במסגרת המענה למכרז.
7.2.2		תפקידי מנהל השירותים המוצע
7.2.2.1		להוות איש הקשר למול נציגי המזמין.
7.2.2.2		ניהול כלל הצוות מטעם הספק.
7.2.2.3		ניהול שירותי התחזוקה.
7.2.2.4		ניהול שירותי השינויים והפיתוח.
7.2.2.5		העברת דיווחים שוטפים למזמין.
7.2.3		הספק יידרש לחתום עם מנהל השירותים המוצע הסכם למתן שירות למשך 36 חודשים לפחות.
7.2.4		במקרה של החלפת מנהל השירותים במהלך תקופת ההתקשרות – יחולו הוראות סעיף 14.5 להסכם ההתקשרות (חלק ב' למכרז).
	7.3	ארכיטקט מטעם היצרן
7.3.1		כחלק מצוות הספק, הספק יציג ארכיטקט מטעם היצרן.
7.3.2		הספק יתחייב להעסיק את הארכיטקט בהיקף של לפחות 20 שעות בחודש במהלך תקופת הפיתוח.
7.3.3		ככל שהמזמין יבקש להאריך את משך העסקת הארכיטקט מטעם הספק מעבר לתקופת הפיתוח – יהיה הספק זכאי לתמורה נוספת, כמפורט בסעיף 5.6 לנספח 2ב – התמורה.
7.3.4		הארכיטקט מטעם היצרן יעמוד בדרישות המצטברות הבאות:
7.3.4.1		מועסק, בהעסקה ישירה, ע"י היצרן (כשכיר או פרי לאנס).
7.3.4.2		בעל ניסיון עבודה של מעל ל-5 שנים עם תשתית Dynamics.
7.3.4.3		מוסמך כארכיטקט מטעם היצרן, ברמת ההסמכה הגבוהה ביותר.
7.3.4.4		בעל ניסיון בליווי לפחות 2 פרויקטים, בהיקפי פיתוח דומים או גדולים יותר.
	7.4	חברי צוות נוספים
7.4.1		המזמין יוכל לדרוש מהספק להעמיד אנשי מקצוע נוספים, בהתאם לצורך.
7.4.2		חברי הצוות הנוספים יידרשו לעמוד בדרישות שייקבעו על ידי המזמין.
7.4.3		הפעלת חברי הצוות הנוספים תהיה בכפוף להזמנה בכתב מהמזמין.
7.4.4		המזמין יוכל לדרוש לראיין מועמדים כתנאי לתחילת עבודתם בפרויקט. למזמין תהיה זכות וטו למניעת העסקת מועמדים מסוימים המוצעים על ידו בצוות הספק.
	7.5	דרישות נוספות לצוות הספק
7.5.1		הספק מתחייב כי צוות הספק יעמוד בכל הדרישות הנכללות בדרישות אבטחת המידע, כמפורט בנספח 7 להסכם.

7.5.2 הספק יוכל להיעזר בקבלני משנה, בכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב. בכל מקרה שתידרש הפעלת קבלן משנה כאמור, יעביר הספק בקשה מנומקת אשר בה יפורט הצורך ותקופת ההעסקה המבוקשת.

## 8. מנגנון היפרדות

- 8.1 הספק מחויב להמשיך בשירות המלא לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד שבו נבחר ספק חלופי למועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן: "תקופת ההפרדות").
- 8.2 מטרת תכנית ההיפרדות היא להבטיח המשכיות עסקית של פעילות המערכת במצב שבו הספק יפסיק את פעילותו, מכל סיבה שהיא.
- 8.3 בתקופת ההיפרדות ימשיך הספק לספק את מלוא השירותים על פי ההסכם ללא פגיעה ברמת השירות שלה הוא מחויב.
- 8.4 הספק נדרש להכין תכנית היפרדות שמטרתה לקבוע נהלים למקרה של הפסקת ההתקשרות. תכנית ההיפרדות תכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- 8.4.1 תכנית פעולה להעברת האחריות על תחזוקת היישומים הבסיסיים לידי המזמין או מי מטעמו (לרבות ספק חלופי).
- 8.4.2 הגדרת צוות ייעודי לצורך ניהול והפעלת תכנית ההיפרדות.
- 8.4.3 מסירת כל התיעוד המעודכן נכון למועד ההפרדות, כולל לכלל הקודים.
- 8.4.4 פירוט הסכמי ההתקשרות עם קבלני משנה. על הסכמים אלה לכלול את תנאי השירות ומנגנון התמורה בגינם.
- 8.4.5 תכנית להדרכה ולהכשרה של כוח אדם מקצועי של המזמין.
- 8.4.6 תכנית למחיקת המידע הקשור להסכם אשר בידי הספק או מי מטעמו.
- 8.5 הספק מתחייב שלא למנוע בשום דרך מעבר עובדים אשר יחפצו בכך, לרבות לא ע"י סעיפים מגבילים בהסכמי ההעסקה עימם, ו/או לדרוש וויתור על זכויות בגין הסכמתו לשחררם לצורך עבודה עם הספק החליפי.

## 9. שירותים אופציונאליים

- 9.1 מעבר לשירותים שפורטו לעיל, המזמין רשאי להזמין שירותים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות, בנושאים הקשורים לנשוא המכרז.
- 9.2 כל שירות אופציונאלי יבוצע רק בכפוף לקבלת הודעה מהמזמין **מראש ובכתב**.
- 9.3 דוגמאות לשירותים שהמזמין יהיה רשאי להזמין במסגרת זו :
- 9.3.1 שירותי פיתוח של יישומים נוספים על בסיס תשתית Dynamics.
- 9.3.2 שינויים ושיפורים ביישומים הבסיסיים.
- 9.3.3 שינויים ושיפורים ביישומים במערכת.
- 9.3.4 פיתוח ממשקים נוספים למערכות המזמין שאינן כלולות באפיון הראשוני.
- 9.3.5 שירותי ייעוץ נוספים בכל הנושאים הרלוונטיים לאספקת השירותים נשוא ההסכם.
- 9.3.6 שירותי הדרכה נוספים - המזמין יוכל לרכוש שירותי הדרכה נוספים, מעבר למפורט בסעיף 4.7 לנספח ב - השירותים הנדרשים.

9.4 יובהר כי הזמנת שירותים אלה תהיה על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וכי הוא אינו מחויב להזמין שירותים אלה כולם או חלקם או לא לממש כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכי לספק לא תהיה כל טענה בנוגע למימוש או אי מימוש כאמור.

## נספח ב2 - התמורה

### 1. תמורה לפיתוח

1.1 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור הפיתוח של היישומים הבסיסיים בסכום קבוע (Fix price) אשר ייקבע בהתאם להצעתו במכרז לפיתוח כל מערכת (להלן – "התמורה לפיתוח"), כמפורט להלן (ישלם לאחר בחירת הספק):

התמורה לפיתוח	היישום הבסיסי

1.2 התמורה לפיתוח תשולם בכפוף לביצוע כלל השירותים המפורטים בסעיפים 3-4 לנספח ב1 - השירותים הנדרשים.

1.3 התמורה לפיתוח עבור כל יישום בסיסי תשולם לפי אבני דרך, בכפוף לכך שהספק ישלם את כל השירותים הרלוונטיים (כמפורט בנספח ב1 לעיל) ויקבל את אישור המזמין לכך:

אבן דרך	סעיף בו מפורט השירות הנדרש בנספח ב1	אחוז לתשלום עבור אבן הדרך
קבלת אישור המזמין לאפיון מאושר	3.5.5	30%
השלמת בדיקות הקבלה	4.6	50%
קבלת אישור השלמה	4.10	20%
סה"כ		100%

1.4 במידה ולא יוזמנו כלל היישומים הבסיסיים – תופחת התמורה לפיתוח היישום שלא פותח, בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי הספק לאותו יישום בסיסי במסגרת הצעת המחיר (נספח ב20 למענה).

1.5 התמורה לפיתוח תכלול את כל עלויות הרישוי הנדרשות בשלב הפיתוח, ככל שרלוונטי.

1.6 יובהר כי התמורה לפיתוח לא תחול על פיתוח יישומים נוספים ו/או ביצוע שינויים ושיפורים במערכת. התמורה במקרים אלה מפורטת בסעיף 5 להלן.

### 2. התמורה לתקופת ההערכות

2.1 עבור ביצוע כלל השירותים על ידי הספק בתקופת ההערכות (כמפורט בסעיף 6.2 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים), וקבלת אישור המזמין לסיום תקופת ההערכות, יהיה הספק זכאי לתשלום חד פעמי בסכום של 50,000 ₪ (לפני מע"מ).

2.2 רכיב תמורה זה לא יתוחר במסגרת המכרז.

2.3 יובהר, הספק הנוכחי לא יהיה זכאי לתמורה זו ככל ויוכרז כספק זוכה במכרז זה.

### 3. התמורה לתחזוקה

- 3.1 התמורה לתחזוקה של המערכת תיקבע בהתאם להצעת הספק במסגרת הצעת המחיר למכרז - \_\_\_\_\_ ש"ח ( *יושלם לאחר בחירת הספק*) (להלן – "התמורה לתחזוקה").
- 3.2 התמורה לתחזוקה תבוצע עבור ביצוע כלל השירותים המפורטים בסעיף 6 **לנספח ב1** – השירותים הנדרשים, לשביעות רצון המזמין (למעט עבור תקופת ההערכות).
- 3.3 התמורה לתחזוקה תשולם בתשלום רבעוני במהלך תקופת ההתקשרות, החל מקבלת אישור המזמין לתום תקופת ההערכות.
- 3.4 ככל ויידרש תשלום עבור תקופה השונה משנה – תחושב התמורה לתחזוקה באופן יחסי.
- 3.5 הספק יהיה זכאי לשינוי בתמורה לתחזוקה רק בהתאם למפורט להלן:
- 3.5.1 תוספת משתמשים במערכת – הספק יהיה זכאי לתוספת לתמורה לתחזוקה לכל משתמש נוסף החל מהמשתמש קצה ה 500 במערכת בסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח למשתמש נוסף ( *יושלם לאחר בחירת הספק*), וזאת בהתאם להצעתו במכרז. יובהר כי התוספת תשולם החל מהחודש העוקב למועד הוספת המשתמש ובכפוף להיותו משתמש במשך 3 חודשים רצופים לפחות.
- 3.5.2 תוספת לתחזוקת היישומים הבסיסיים ויישומים נוספים – הספק יהיה זכאי לשינוי בתמורה לתחזוקה החל ממועד קבלת אישור השלמה ליישום בסיסי/יישום נוסף (לפי העניין) בסכום של 5% מהתמורה לפיתוח של אותו יישום בסיסי/יישום נוסף.
- 3.6 יובהר כי הספק לא יהיה זכאי לשינוי בתמורה לתחזוקה מכל סיבה אחרת לרבות בשל שינויים ושפורים במערכת.

### 4. שירותי עיצוב

- 4.1 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור שירותי עיצוב עבור המערכת שיוזמנו על ידי המזמין, בהתאם להוראות סעיף 5 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים.
- 4.2 התמורה עבור שירותי העיצוב תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק במכרז כמפורט להלן ( *יושלם לאחר בחירת הספק*):

סכום לחבילה	חבילת עיצוב
	קטנה
	בינונית
	גדולה

4.3 התמורה לכל חבילת עיצוב שתוזמן תשולם לאחר השלמתה וקבלת אישור המזמין.

## 5. התמורה לשירותים אופציונליים

- 5.1 מעבר לשירותים הנדרשים, במהלך תקופת ההתקשרות יוכל המזמין לרכוש מהספק הזוכה שירותים אופציונליים, כמפורט בסעיף 9 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים.
- 5.2 יובהר כי לא תשולם תמורה במסגרת רכיב זה עבור שירותים הנכללים בשירותים הנדרשים.
- 5.3 המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע חלק מהפעולות שפורטו לעיל כחבילות עבודה. במקרים אלה יחולו ההוראות להלן:
- 5.3.1 המזמין יגדיר לספק את האפיון הראשוני (SOW) - תכולת העבודה הנדרשת (לרבות תקרת לוח זמנים להשלמה, רמות שירות, והתמחות מינימלית מאנשי צוות הנדרשים).
- 5.3.2 הספק יגיש למזמין הצעה מפורטת ומנומקת בהתאם לבקשת המזמין. המענה יכלול התייחסות לכלל הנושאים שיוגדרו בבקשת המזמין.
- 5.3.3 המזמין יבדוק את הצעת הספק וימסור את החלטתו - אישור או דחייה. המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע שינויים בחבילה המוצעת. במקרה שהמזמין לא יאשר את הצעת הספק - שמורה זכותו לפעול לפי הוראות סעיף 6.5.2 למכרז.
- 5.3.4 ככל שאושרה חבילת העבודה היא תוגדר כחבילת העבודה המאושרת. הספק יידרש לבצע את התכולה שסוכמה בלוח הזמנים שנקבע והתמורה לספק תשולם בהתאם לחבילת העבודה המאושרת.
- 5.3.5 התמורה לפרויקט תשולם בתשלום אחד לאחר גמר הפרויקט וקבלת אישור ההשלמה.
- 5.4 ככל שלא יוגדרו חבילות עבודה תשולם התמורה עבור השירותים האופציונליים בהתאם למפורט להלן:
- 5.4.1 התמורה לספק תשולם לפי תעריפים שיאשרו על ידי המזמין, בהתאם לתעריפים המוגדרים כ- רמה ב' במסגרת "התעריפים במירביים" המפורטים בנספח "ג בהודעת תכ"ם 16.2.0.11 (להלן – "הודעת התכ"ם"), ובניכוי 10% אחוז ההנחה.
- 5.4.2 לאחר זכייתו, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג אנשי המקצוע בהתאם להודעת התכ"ם וזאת בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ב' להודעת התכ"ם – תיאור תפקידים, ניסיון והשכלה. על הספק יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך קביעת הסיווג כאמור.
- 5.4.3 המזמין יודיע לספק על הסיווג שנקבע לאני המקצוע הרלוונטיים בהתאם למסמכים שהוגשו, ועל התעריף לו הוא זכאי (להלן – "התעריף").
- 5.4.4 במקרה בו סיווג איש המקצוע ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המזמין להעלות את סיווג איש המקצוע ואת התעריף לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת המכרזים.
- 5.4.5 התעריף שייקבע לאיש המקצוע יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות ובכלל זאת מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות לרבות רווח קבלני.
- 5.4.6 חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.
- 5.4.7 התעריף, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף הגג המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 5.5 ככל שהמזמין יבקש להאריך את העסקת הארכיטקט אצל הספק מטעם היצרן לתקופה נוספת (מעבר לתקופת הפיתוח) – המשרד ישלם לספק תמורה לשבוע עבודה שתחושב לפי ערך של 15,000 ₪ לשבוע עבודה.

## 6. תמורה לרכש מוצרים צד ג'

- 6.1 המזמין יוכל לרכוש מהספק מוצרי צד ג' שאינם נכללים בקטלוג היצרן (מייקרוסופט) והנדרשים להשלמת פיתוח המערכת/ היישומים הבסיסיים.
- 6.2 התמורה שישלם המזמין עבור מוצר נוסף תהיה בהתאם למחיר הקבוע בקטלוג היצרן (הרלוונטי)במועד הזמנת השירות בניכוי 5% הנחה.
- 6.3 יובהר כי רכיב זה הינו אופציונאלי ומימושו נתון לשיקול דעת המזמין.
- 6.4 רכיב זה לא יתוחר במסגרת המכרז.

## 7. פיצויים מוסכמים

- 7.1 כחלק מאמנת השירות, נקבע מנגנון פיצויים מוסכמים, שלפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי להורות על גבייתם מהספק כמפורט להלן.
- 7.2 להלן ריכוז רמות השירות וטבלת פיצויים מוסכמים:

אירוע	משך לתיקון	קיזוז (בש"ח לאירוע)
הפסקת פעילות הספק לתקופה של למעלה משבוע	התרעה יומיים לפני תום שבוע הפסקת פעילות	2000 ₪ לכל יום הפסקת פעילות (רטרואקטיבית מיום הפסקת הפעילות הראשון)
חריגה מהל"ז לסיום אפיון מפורט או לקבלת אישור השלמה ליישום בסיסי, כפי שהוגדר בסעיף 3.6 לנספח ב1 לעיל	חריגה מהל"ז במעלה מ-7 ימי עבודה	1,000 ₪ לכל יום רטרואקטיבית מתחילת תקופת החריגה
אי סיום תקופת ההערכות במועד	חריגה של עד 3 ימי עבודה	1,000 ₪ לכל יום רטרואקטיבית מתחילת תקופת החריגה
אי תחילת טיפול לתיקון תקלה קריטית בהתאם לנדרש בסעיף 6.6.4 נספח ב1 לעיל	שתי (2) שעות במהלך שעות הפעילות הרגילות	200 ₪ לכל שעת עיכוב בטיפול בתקלה
החלפת מנהל השירותים או הארכיטקט מטעם היצרן ביוזמת הספק, עד תום תקופת הפיתוח	הצגת מנהל פיתוח /ארכיטקט חלופי שאיכותם איננה נופלת מהמוחלפים, בכפוף לאישור המזמין ולתקופת חפיפה של 30 ימי עבודה לפחות	20,000 ש"ח חד פעמי
אי עמידה ברמות השירות של מוקד השירות לפי סעיף 6.3.6 נספח ב1	חריגה של למעלה מ-20% מלוחות הזמנים	100 ₪ לכל חריגה

- 7.3 המזמין יהיה רשאי לנכות פיצויים מוסכמים מכל תשלום המגיע לספק, ובהתאם למפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.להסכם.

## נספח ב3 – ערבות הצעה

כתב ערבות הצעה

[להצעה עצמה תצורף הערבות המקורית]

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים – חמישים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי 9/20 – לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף לא יאוחר מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_, ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח ב4 – ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. מומחים, יועצים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של ההספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ז. כל סייג/חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו-יבוטל.
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY  
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:  
 \_\_\_\_\_ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

א. הספק יבטח את אחריותו בגין שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת קבלת החלטות במשרד רה"מ וכן פיתוח יישומים נוספים בסביבת Microsoft Dynamics CRM 365 עם מנגנון דיווח WEB לרבות תחזוקה שוטפת עבור המערכת, שיפורי עיצוב, אפיון ופיתוח שיפורים ושינויים במערכת הקיימת, אפיון ופיתוח יישומים נוספים על בסיס התשתית הקיימת, קבלת שירותי מומחים מקצועיים ותמיכה טכנית בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.  
 ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.
3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת קבלת החלטות במשרד רה"מ וכן פיתוח יישומים נוספים בסביבת Microsoft Dynamics CRM 365 עם מנגנון דיווח WEB לרבות תחזוקה שוטפת עבור המערכת, שיפורי עיצוב, אפיון ופיתוח שיפורים ושינויים במערכת הקיימת, אפיון ופיתוח יישומים נוספים על בסיס התשתית הקיימת, קבלת שירותי מומחים מקצועיים ותמיכה טכנית

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 4,000,000 ₪.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
  - אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר פותחו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**4. כללי**

א. בכל פוליסות יכללו התנאים הבאים:-

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.

3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב מוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בתוקף.
  - ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד ראש הממשלה, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו בא לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל בנספח זה. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- ד. מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.
  - ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
  - ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחובות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
  - ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## נספח ב5 – הצהרה על שמירת סודיות

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") על ידי: { מורשי החתימה מטעם המציע }

שם: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
 המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע:  
 שם: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
 המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע:

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט מכרז פומבי 9/20 – לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ. (להלן: "המכרז");  
 והואיל והנני מוסמך להתחייב בשם המציע;  
 והואיל והמציע ומי מטעמו יועסקו בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז;  
 והואיל והמציע ומי מטעמו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

**לפיכך מתחייב המציע כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### הגדרות

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
**"השירותים"** – כהגדרת "השירותים המבוקשים" בפרק המנהלה.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי המציע בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

#### שמירת סודיות

המציע מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המציע וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע

ו/או את הסודות המקצועיים.

הנני/ו מצהיר/ים בשם המציע כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

המציע, קבלני המשנה וחברות צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב המציע, כי אם ייבחר כספק הזוכה, ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את המוצרים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, והמציע יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, המציע מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר למציע בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי המציע העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המזמין.

ולראיה באתי/נו על החתום {חתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע}

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם המציע הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**התחייבות לשמירת סודיות (קבלן משנה)**

שנערכה ונחתמה ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_ (להלן: "קבלן המשנה") על ידי: { מורשי החתימה מטעם קבלן המשנה }

שם: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
 המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל קבלן המשנה:  
 שם: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
 המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל קבלן המשנה:

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט מכרז פומבי 9/20 – לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ. (להלן: "המכרז"); והואיל ו- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הגיש הצעה במענה למכרז; והואיל ועל פי הצעת המציע והסכמות בין המציע לבין קבלן המשנה, אמור קבלן המשנה לספק מוצרים ו/או שירותים כמפורט במסמכי ההצעה; והואיל והנני מוסמך להתחייב בשם קבלן המשנה; והואיל וקבלן המשנה ומי מטעמו יועסקו מטעם הספק בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז ובהצעת המציע; והואיל וקבלן המשנה ומי מטעמו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

**לפיכך מתחייב קבלן המשנה כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

**הגדרות**

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"השירותים" – כהגדרת "השירותים המבוקשים" בפרק המנהלה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

**שמירת סודיות**

קבלן המשנה מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, קבלן המשנה וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

הנני/ו מצהיר/ים בשם קבלן המשנה כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

קבלן המשנה וכל צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב קבלן המשנה, כי אם המציע ייבחר כספק הזוכה, ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את המוצרים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, וקבלן המשנה יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, קבלן המשנה מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר למציע בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי המציע העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המזמין.

ולראיה באתי/נו על החתום {חתימת מורשה/י החתימה מטעם קבלן המשנה}

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם קבלן המשנה הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את קבלן המשנה לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 6 – התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת שירותי התחזוקה והפיתוח של מערכת קבלת החלטות במשרד רה"מ נשוא מכרז זה, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.

"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משיועד לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של משרד רה"מ, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של משרד רה"מ ובהתאם לתנאים שיקבע.

4. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועצת המשפטית של משרד רה"מ, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

5. אני מתחייב להמציא ליועצת המשפטית של משרד רה"מ, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של משרד רה"מ בנושא.

6. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של משרד רה"מ או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.

7. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל הספק, אביא לידיעת הספק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

8. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

9. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## נספח ב7 – אבטחת מידע

### 1. מטרה

- 1.1 מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי שיועסק מטעמו במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע השייך למשרד רה"מ ומערכות המידע של המשרד.
- 1.2 כל הדרישות במסמך מופנות לספק אך יחולו על כל מי שמעורב במתן השירותים מטעמו, אלא אם נרשם מפורשות אחרת.

### 2. הגדרות

- 2.1 נציג הביטחון – נציג מטעם המשרד לעניין ביטחון המידע.
- 2.2 הספק – כולל עובדיו, נציגיו, יצרן מוצר הליבה, קבלני משנה ונותני שירות מטעמו.

### 3. נאמן אבטחת מידע

- 3.1 הספק ימנה נאמן הגנת סייבר ואבטחת מידע – מצוות אבטחת המידע של הספק ובעל הכשרה מתאימה שיהיה אחראי על הגנת סייבר ואבטחת המידע הנכלל במאגרי המידע של המזמין המאוחסנים במערכות ובשרתי הספק כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות אבטחת המידע.
- 3.2 נאמן אבטחת המידע ישמש כאיש הקשר בין הספק לאגף הביטחון במשרד.

### 4. מהימנות צוות הספק

- 4.1 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי נציג הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג. הדרישות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
- 4.2 הספק מתחייב כי
  - 4.2.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי נציג הביטחון.
  - 4.2.2 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
  - 4.2.3 לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם סיימו את תהליך מהימנות העובדים והורשו בידי נציג הביטחון לספק שירותים למשרד.
  - 4.2.4 לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך.
- 4.3 באחריות נאמן אבטחת המידע מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לנציג הביטחון ולבצע מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 4.4 נאמן אבטחת המידע יעדכן באופן שוטף את נציג הביטחון בכל שינוי במצבת העובדים בפרויקט.
- 4.5 הספק מתחייב לעדכן באופן מידי את נציג הביטחון על כל עובד, שהעניק שירותים למזמין, המפסיק את עבודתו בחברה עם קבלת הידיעה על העזיבה וסיבת העזיבה.
- 4.6 נציג הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 4.7 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה, ובתנאי שאישור/ סירוב ינתן ע"י נציג הביטחון תוך 10 ימי עבודה, ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.

5. סודיות

- 5.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אליו או למי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו מידע זה לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של נציג הביטחון ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 5.2. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 5.3. נציג הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל פה, ואלה יחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.
- 5.4. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לנציג הביטחון מראש ובאופן מיידי.

6. עמידה בתקני אבטחת מידע

- 6.1. מתקני אחסון המידע של ספק שירותי הענן מטעם הספק נדרשים לעמוד בתקני אבטחת המידע הייעודיים/מותאמים לסביבות ענן:
  - 6.1.1. ISO/IEC 27017
  - 6.1.2. ISO/IEC 27018:2014
  - 6.1.3. ISO/IEC 27036-x
  - 6.1.4. AICPA SOC 2/3
  - 6.1.5. ISO/IEC 27001/27002
  - 6.1.6. ISO 27032
  - 6.1.7. PCI DSS
  - 6.1.8. COBIT

7. אבטחת מידע

- 7.1. הספק יבצע סריקות אנטי וירוס על רשת הספק בלבד ולא על מידע של המזמין.
- 7.2. הספק יספק מערכת בקרות למזמין המאפשרת למזמין לבצע ניטור מהיכן בוצע חיבור למערכת.
- 7.3. הספק יערוך מבדקי חדירה וסקרי סיכונים לפחות אחת לשנה. תוצאות הסקרים והמבדקים יוצגו לנציג הביטחון אחת לשנה.
- 7.4. על הספק להציג תכונות לתיקון הממצאים במידה ויש. במקרה של ליקויים מהותיים המשפיעים ישירות על מערכות משרד רה"מ יש לידע באופן מיידי.

8. אירועי אבטחת מידע

- 8.1. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה ישירות לנציג הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חשש להפרת הוראות ביטחון לרבות:
  - 8.1.1. בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמין או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.
  - 8.1.2. בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין.

- 8.1.3. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
- 8.2. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 8.3. הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויציגם לנציגי הביטחון, בהתאם לדרישה.
- 8.4. נציג הביטחון ראשי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 8.5. בסמכות נציג הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.
9. בקרה ופיקוח
- 9.1. בסמכות נציג הביטחון ונציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את המזמין.
- 9.2. הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 9.3. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין או מי מטעמו, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין בכפוף להוראות המרכז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
10. תקשורת
- 10.1. הספק יתמוך בקישור למערכות המזמין בשתי החלופות הבאות:
- 10.1.1. דרך האינטרנט בתוך מוצפן.
- 10.1.2. באמצעות תשתית ייעודית מוצפנת בין הספק למזמין אשר תאפשר רציפות עבודה במידה והגישה לספק דרך רשת האינטרנט לא תאפשר.
- 10.2. הספק יאפשר ניתוב (routing) בין תקשורת האינטרנט לבין התשתית הייעודית.
- 10.3. הספק יספק אפשרות כניסה לענן מבוסס מיקום וכתובות IP.
- 10.4. הספק נדרש להעביר מידע אשר נמצא בתנועה כגון מידע העובר בין משרד רה"מ לענן, בין ספקי ענן שונים או בין רכיבים שונים בתוך הענן, על-גבי תווך תקשורת מוצפן לפחות אחד מאלה: (SSL/IPSEC/VPN/SSH) וכו'.
- 10.5. הספק ידרש לאבטח את המערכות על-ידי אמצעים להגנה מפני מתקפות מסוג DDOS תשתיתי ואפליקטיבי.
- 10.6. הספק יספק פתרון אבטחה מתקדם המספק יכולות מתקדמות של ניטור ובקרה, מניעת פעילות זדונית בזמן הזיהוי, הצפנה במנוחה/תנועה, יכולות תיעוד ומעקב אחר פעולות ושינויים ויכולות אבטחה נוספות הנכללות בפלטפורמה זו.
11. אבטחת נתונים נייחים
- 11.1. הספק מתחייב לאחסן את נתוני המידע של משרד רה"מ בשיטה כגון IDA, מנגנון המאפשר לפצל את המידע המאוחסן בשרתי הספק בין מספר שרתי אחסון שונים במטרה להקשות על תוקף בהשגת המידע בשלמותו.
- 11.2. הספק יאפשר למזמין להצפין מידע רגיש השמור בענן תוך שימוש באלגוריתם הצפנה סטנדרטי ומוכר.

- 11.3. מידע רגיש הינו מידע המוגדר כרגיש על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 או שהוגדר כך על-ידי נציג הביטחון.
- 11.4. הספק יאפשר למזמין להתמים (MASKING) מידע בענן על-פי שיקול דעת המזמין.
- 11.5. הספק יתמוך באפשרות ששדה מהותי אחד לפחות (שדה מזהה המאפשר זיהוי חד ערכי) יאוחסן ברשת המזמין.
- 11.6. על הספק להציג בפני משרד רה"מ את ארכיטקטורת אחסון הנתונים כדי לאפשר למשרד רה"מ לזהות סיכונים אבטחתיים ובקורות זמינות להתמודדות עם סיכונים אלו.

## 12. הזדהות

- 12.1. בעת טעינת נתוני משרד רה"מ למערכות הענן על הספק לתמוך בלפחות שניים מאמצעי ההזדהות הבאים:
- 12.1.1. Something you know: סיסמה מורכבת וארוכה MFA.
- 12.1.2. Something you have: כרטיס חכם (Smart Card), RSA Token, קוד (One Time Password) OTP הנשלח באמצעות SMS או מופק דרך טלפון/התקן חכם אחר.
- 12.1.3. Something you are: אמצעי ביומטרי כגון טביעת אצבע, רשתית עין וכדומה.
- 12.2. במידה ונעשה שימוש בסיסמאות, יש לאשר מראש את השימוש. הספק יידרש לעמוד במדיניות הסיסמאות הבאה:
- 12.2.1. מורכבות סיסמה: תהיה מורכבת מ-12 תווים או יותר הכוללים אותיות קטנות וגדולות, ספרות וסימנים מיוחדים.
- 12.2.2. תוקף סיסמה: תוקף הסיסמה יפוג לאחר תקופה של עד 90 יום ולאחר מכן יידרש המשתמש להחליפה.
- 12.2.3. היסטוריית סיסמאות: תשמר היסטוריית סיסמאות של לפחות 10 סיסמאות לאחור.
- 12.2.4. ניסיונות הזדהות שגויים באמצעות כל אחד משלושת שיטות ההזדהות שהוזכרו תוביל לנעילת המשתמש למשך 15 דקות.
- 12.3. יוגדר פרק זמן קבוע שלאחריו יופעל מנגנון ניתוק תקשורת (session time out) המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 12.4. ניהול הרשאות וזהויות לסביבת הניהול של נתוני משרד רה"מ - הספק נדרש לנהל את הגישה לשירותי הענן לפי סוג ההתקן (מחשבים ניידים/ניידים, טלפונים חכמים וכו'), מיקום וכתובות. יש להגדיר הרשאות גישה למידע באופן מדוקדק תוך הענקת הרשאות גישה רק לגורמים אשר גישתם למידע הכרחית לצורך מילוי תפקידם לדוגמא IAM. הרשאות הגישה לשירותי הענן ינוהלו על-ידי משרד רה"מ.
- 12.5. הספק יאפשר שימוש במערכת ה-IDM של משרד התחבורה או במערכת SCIM לניהול זהויות והרשאות משתמשים. החיבור למערכות התחבורה יבוצע על-ידי פרוטוקולים סטנדרטיים.

## 13. ניהול מפתחות הצפנה

- 13.1. הספק יאפשר למשרד רה"מ לנהל את מפתחות ההצפנה באופן עצמאי בשטח הארגון או על-ידי גורם צד שלישי המתמחה בניהול מפתחות הצפנה.
- 13.2. במידה ויקבע משרד רה"מ שברצונו לנהל את מפתחות ההצפנה בענן, על ספק השירות לספק רכיב ייעודי לאחסון וניהול מפתחות הצפנה באופן מאובטח בהתאם לדרישות משרד רה"מ.
- 13.3. הספק יעמוד בתקני אבטחה מחמירים כגון Common Criteria EAL4, FIPS 14-2+ וכדומה, ויתמוך בפרוטוקולי הצפנה סטנדרטיים ומוכרים.

## 14. מעקב ובקרה

14.1. ספק השירות יידרש לספק דוחות כגון SSAE 16 SOC2 או ISAE 3402 Type 2 report אודות בקרות הנעשות בשטחו על-ידי גופים חיצוניים אמינים הסוקרים נושאים הקשורים לאבטחת המידע, זמינות, שלמותו וחשאיותו, וכן בקרות הקשורות להגנה על הפרטיות.

14.2. בהתאם למודל השירות הנבחר ולסוג המערכת/מידע הנשמרים בענן, על ספק השירות להבטיח את אמינות נתוני הרישום של אירועים במערכות/רכיבים שהוגדרו על-ידי משרד רה"מ כבעלי רגישות גבוהה לתפקוד המערכת.

14.3. רישומי המערכת ייאספו על-ידי מערכת SIEM או Syslog ייעודית בענן או ישלחו למערכת ה-SIEM של המשרד או מערכת אחרת בהחלטת משרד רה"מ לצורך ניטור והתראה על אירועי אבטחה המתרחשים בענן.

14.4. על הספק לאפשר למשרד רה"מ או מי מטעמו לאסוף את רישומי המערכת בזמן אמת/באופן מתוזמן.

14.5. הלוגים יועברו בפורמט UTC.

14.6. הספק מתחייב לשמור לאחור רישומי מערכת לתקופה המשתנה בהתאם לרגישות המערכת ולדרישות רגולטוריות התקפות למערכת.

14.7. על הספק לוודא כי רישומי המערכת נשמרים בשרת מרכזי המנוהל על-ידי צוות עובדים נפרד.

14.8. במקרה בו ישנה הספק את מערכת הלוגים עליו לעדכן את המזמין 60 יום מראש על מנת שיוכל להיערך. הספק יידרש לבצע ניטור לשירותים ומערכות בענן ברבדים הבאים:

14.8.1. ניטור לוגים – איתור בזמן אמת או בדיעבד של בעיות טכניות או אירועי אבטחת מידע המתרחשים.

14.8.2. ניטור ביצועים – מעקב אחר עומסים במשאבי המחשוב בענן.

14.8.3. ניטור ומעקב אחר פעילויות חריגות/עויינות (ניסיונות הזדהות כושלים, גישה לא מורשית, ניסיונות כניסה כפולים ועוד).

14.9. הספק יספק מידע אודות תוצאות מבדקי חדירה המתבצעים באופן תדיר לפי סטנדרטים מקובלים על פי תקני אבטחת מידע.

14.10. אירועים שיוגדרו ברמת סיכון גבוה כגון חשד לנגישות זרה ו/או הזלגת מידע ממאגר הנתונים הספק יעדכן באופן מידי את משרד רה"מ (על פי רשימת תיוג מוגדרת) ויודיע את אופן הטיפול בהם.

15. מדיניות אבטחת המידע וההגנה אחידה לכל הלקוחות.

15.1. מידע של לקוחות לא יוצא מן המתקן החוצה שלא בדרך הלוגית שסוכמה עם הלקוח.

15.2. כלל העובדים אשר נגישים למידע לוקחות הינם עובדי החברה, לאחר בדיקות רקע וגיוס דקדקני.

15.3. הספק יידרש לקבל אישור מראש לגישה לטבלאות.

16. אחסון וגיבוי

16.1. המשרד יקבע היכן מידע של המשרד יישמר וכי המידע לא ייצא מתחומי המדינות המופיעות בנספח מדינות המותרות לאחסון בהתאם להוראות יה"ב, לרבות לגבי אתר הגיבוי.

16.2. תהליכי גיבוי – בכל אתר קיימת מערכת "זמן אמת" עליה מאוחסן המידע והן מערכת גיבוי אליה נדחף המידע אחת ליום.

16.3. הספק ידאג לגיבוי OffSITE.

16.4. שיחזור מידע העלאה מגיבוי – באחריות, ניהול והתפעול הספק. יש ליידע את המשרד כי בוצע שיחזור מידע מגיבוי.

17. סיום התקשרות עם ספק

17.1. עם סיום ההתקשרות עם הספק, על הספק מוטלת האחריות לבצע את הפעולות הבאות:

- 17.2. מחיקה חד ערכית ולא ניתנת לשחזור של כל הנתונים והמידע השמורים בשירות הענן ונמצאים תחת שליטת משרד רה"מ.
- 17.3. השמדת עותקים של הנתונים והמידע בהם נעשה שימוש במסגרת פעילות הספק עבור משרד רה"מ.
- 17.4. דרישה מהספק להציג הוכחות לכך שהמידע הושמד (רישומים ודוחות רלוונטיים).
- 17.5. במידה והמידע הוצפן – ביטול (Revoke) מפתחות ההצפנה ומחיקתם.

## נספח ב8 – אפיון ליישומים הבסיסיים

מצורף בקובץ נפרד

## נספח ב9 – תיק מערכת מעקב החלטות

מצורף בקובץ נפרד

## נספח ב10 – הצעת הספק למכרז

יצרף הספק את הצעתו לטובת צירופה כחלק בלתי נפרד מהסכם השירותים אשר יחתם.

## חלק ג' – חוברת מענה להצעה – תוכן עניינים

תצהיר	נספח לתצהיר	תכולת הנספח	סעיף בתנאי הסף	שורה בטבלת אמות המידה לציון האיכות	אופן הגשת המסמך	
ג1 תנאי סף מנהליים	ג1-1	ערבות הצעה	--	--	תצורף על-ידי המציע בנוסח המצורף כנספח ג1 – 1 כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להוראות סעיף 4.3 למכרז	
	ג1 – 2	תעודת התאגדות של המציע ונסח מרשם התאגידים	3.3.1	--	יש לצרף נסח שמועד הפקתו יהיה עד חודש לפני מועד הגשת המכרז. יש לצרף נסח מאתר האינטרנט של רשות התאגידים בלבד. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות	
	ג1-3	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות,	3.3.2	--	אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף")	
	ג1-4	העתק חוות דעת רואה חשבון מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע	3.3.4	--	יצורף על-ידי המציע כשהוא חתום על-ידי רואה חשבון המבקר. אין צורך לצרף את הדוחות הכספיים המלאים.	
	ג1-5	מסמכים להוכחת הקשר בין המציע לגורמים הנוספים	3.2	--	יצורפו (ככל שרלוונטי) 7.3.1 לחברת בת – נסח מרשם התאגידים. 7.3.2 מיזוג/ רכש פעילות – הסכם מיזוג/ רכש פעילות (ניתן להשחיר נתונים חסויים מסחרית).	
	ג1-6	פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים	--	--	יוגש אם רלוונטי על גבי הטבלה המצורפת בנספח זה בהתאם להוראות סעיף המכרז	
	ג2 - תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף מקצועיים ולקביעת ציון האיכות	ג2-1	אישור המוכיח כי המציע הינו שותף עיסקי של היצרן ברמת MPN Gold Partner או MPN Silver Partner בהתמחות Customer Relationship Management Enterprise Resourcing Management	3.4.1	--	יש להגיש אישור התקף במועד הגשת ההצעות

			Cloud Customer או Relationship Management		
יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה ואישורים להשלמת הסמכות רלוונטיות	9	3.4.4	מידע לגבי מנהל השירותים המוצע	ג 2 -	
מסמך WORD הכולל התייחסות לנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>• פרטים נוספים לגבי 2 פרויקטים מוכרים שבוצעו על ידי המציע – הפרטים יכללו התייחסות לנושאים לניקוד המפורטים בשורה 6 לטבלת אמות המידה לקביעת ציון האיכות.</li> <li>• פרטים נוספים לגבי 2 פרויקטים מוכרים שבהם סיפק מנהל השירותים שירותי ניהול – הפרטים יכללו התייחסות לנושאים לניקוד המפורטים בשורה 7 לטבלת אמות המידה לקביעת ציון האיכות.</li> <li>• פרטים נוספים הנדרשים לקביעת ציון האיכות במסגרת הריאיון למציע ולמנהל השירותים המוצע – הפרטים יכללו התייחסות לנושאים לניקוד המפורטים בשורה 9 לטבלת אמות המידה</li> </ul>	6,7,9	--	מסמך מתודולוגיה	ג 3 -	
					ג 3 - הצעת המחיר

# נספח ג- תצהיר המציע - לעמידה בתנאי הסף המנהליים

	תאריך
--	-------

לכבוד:  
משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/20 לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ (להלן: "המכרז")

## תצהיר

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

מצהיר 2	מצהיר 1	
		שם :
		כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים): ביחד; ביחד בצירוף חותמת החברה; לחוד; לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע, במכרז פומבי מס' 9/20 לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז:

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:
	סוג התאגיד:
	תאריך הרישום:
	מספר מזהה:
	מנכ"ל המציע:
	פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)

(להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרתי כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
אני המצהיר, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

עמידה בתנאי הסף המנהליים של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות, יוכל להשתתף במכרז.

### הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים

1. המציע הינו יישות משפטית הרשומה כדין בישראל - מצ"ב **בנספח ג1 - 2** לתצהיר זה העתק של תעודת ההתאגדות.
2. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
  - א. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
  - ב. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. מצ"ב **בנספח ג1 - 3** לתצהיר זה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים.
  - ג. המציע מצהיר כי הוא אינו מפר זכויות יוצרים בכל הקשור לנושאי ההתקשרות, נשוא מכרז זה.
  - ד. עומד בדרישות סעיפים 22 ו-21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
  - ה. לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע (**יש לסמן את אחת האפשרויות להלן**).

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "**בעל זיקה**", "**עבירה**" ו-"**הורשע**" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

7. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 עומד בדרישות ס' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

ג. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3. למציע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.
4. למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון.
5. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפנייה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
7. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
8. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.
9. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז  
במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:
- א. המציע אינו מחזיק או מוחזק ע"י מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפים ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- ב. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו וכן במציע נוסף במכרז, בנפרד, כהגדרתם בחוק ניירות ערך.
- ג. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### 10. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי. מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

#### 11. הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צרופותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.
- ג. הרינו לאשר בזאת כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, על כל צרופותיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, וקבלנו בההרות לגבי כל נושא שבספק. ברורות לנו כל דרישות עורך המכרז המופיעות במסמכי המכרז. הגשנו את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.

- ד. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת הצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.
- ה. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כקבוע במסמכי המכרז. ברור לנו כי אם הצעתנו תוכרז כזוכה ולא נקיים את ההתחייבויות הנובעות מכך, יהיה עורך המכרז זכאי לחלט את ערבות ההצעה אשר תופקד על ידינו מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- ו. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הוא המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורים על עריכת ביטוחים, ערבות ביצוע ועותקי ההסכם, על נספחיהם, חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

#### 12. אי תיאום הצעות עם גורמים אחרים

- א. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- ב. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ד. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ו. הצעה זו מוגשת בתום לב.

#### 13. זכויות קניין

- א. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.
- ב. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
- ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

#### 14. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

- א. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
- ב. המציע מתחייב עוד כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו לעורך המכרז ולמזמינים ללא דיחוי.

#### 15. עסק בשליטת אישה

- מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים. התצהיר יוגש כנספח ג1-5 לתצהיר זה.

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

**אישור ער"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ער"ד מאשר/ת כי:

א. ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני:

ר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

ב. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז \_\_\_\_\_, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע למכרז זה. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ג-2 – תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות

	תאריך
--	-------

לכבוד:  
משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/20 לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ (להלן: "המכרז")

### תצהיר

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

מצהיר 2	מצהיר 1	
		שם :
		כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים): ביחד; ביחד בצירוף חותמת החברה; לחוד; לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע, במכרז פומבי מס' 9/20 לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד רה"מ (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז:

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:
	סוג התאגיד:
	תאריך הרישום:
	מספר מזהה:
	מנכ"ל המציע:
	פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)

(להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרתי כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
אני המצהיר, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.



4. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.4 למכרז, המציע מציג את מנהל השירותים המוצע \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
 א. מצ"ב כנספח ג-2 קורות חיים ותעודות השכלה רלוונטיות.  
 ב. מנהל השירותים המוצע סיפק שירותי "ניהול פרויקט" ב"פרויקט פיתוח מוכר" כמפורט להלן:

#	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	שם הלקוח	תפקיד מנהל השירותים המוצע בפרויקט	כמות השעות שהושקעו על ידי מנהל השירותים בפרויקט	מועד מעבר הפיתוח לסביבת הייצור של הלקוח	התמורה למציע עבור הפרויקט (בש"ח לפני מע"מ)	איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר
1									
2									
3									

5. מצ"ב מסמך מתודולוגיה למתן השירותים כנספח ג-2 – 3.

ולראיה באתי על החתום

_____	שם	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה		תאריך
_____	שם	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה		תאריך

**אישור ע"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי:

- א. ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני:  
 ר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

- ב. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז \_\_\_\_\_, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע למכרז זה. \_\_\_\_\_

_____	מספר רישיון	_____
חתימה וחותמת		תאריך

## נספח ג-3 – הצעת המחיר

לכבוד  
משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מס' 9/20 לקבלת שירותי תחזוקה ופיתוח של מערכת מעקב ובקרה אחר החלטות הממשלה במשרד  
רה"מ - הצעת מחיר

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס ח"פ \_\_\_\_\_

### חלק א' – התמורה לשירותים

בחלק זה יש למלא את הצעת המחיר לרכיבי התמורה המפורטים בנספח ב1. שורות הסיכום - 1.5 ו 3.4 – הינן לצורכי חישוב בלבד. ככל שתהיה טעות אריתמטית בשורת אלה- תוכל וועדת המכרזים לשנות את תוצאותיהן בהתאם למפורט בשורות 1.4-1.1 ו 3.3-3.1 בהתאמה, ובכפוף לסמכויות המוקנות לה בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

#	פריט	הנחיות	סעיף רלוונטי בנספח התמורה (ב)	הצעת המחיר (ש ללא מע"מ)
<b>התמורה לפיתוח</b>				
A				
1.1	יישום בסיסי: _____	יש לרשום את הצעת המציע לפיתוח כל יישום בסיסי	1	ש"ח _____
1.2	יישום בסיסי: _____			ש"ח _____
1.3	יישום בסיסי: _____			ש"ח _____
1.4	יישום בסיסי: _____			ש"ח _____
1.5	סה"כ התמורה לפיתוח	סיכום שורות 1.1-1.4		ש"ח _____
<b>התמורה השנתית לשירותי התחזוקה</b>				
B				
2.1	התמורה לתחזוקת המערכת	יש לרשום סכום שנתי המבוקש לצורך תחזוקת המערכת	2.1	ש"ח _____
2.2	תוספת לתמורה השנתית לתחזוקה בגין תוספת של משתמשים במערכת	למשתמש לשנה, מהמשתמש ה-500 והלאה	2.4.1	ש"ח _____
<b>התמורה לשירותי העיצוב</b>				
C				
3.1	חבילת עיצוב קטנה	יש לרשום הצעת מחיר לחבילת עיצוב אחת, בהתאם להגדרת <b>חבילות עבודה</b> לעיצוב שהוגדרו בסעיף 5 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים	3	ש"ח _____
3.2	חבילת עיצוב בינונית			ש"ח _____
3.3	חבילת עיצוב גדולה			ש"ח _____
3.4	סה"כ התמורה לחבילות העיצוב	סיכום שורות 3.1-3.3		ש"ח _____

**חלק ב' – טבלת הריכוז - סיכום הצעת המחיר**

בחלק זה יש להציב בטור D את הערכים שהוצעו על ידי המציע בטבלה לעיל, בהתאם למספר השורה המפורט בטור C.  
 בטור F יש להכפיל את התוצאה בטור D במקדם השקלול בטור E.  
 אם המציע יטעה בחישוב סך הצעת המחיר בטור F- תראה וועדת המכרזים בזאת טעות אריתמטית הצעת המחיר תחושב בהתאם לתוצאות הצעות המחיר בטבלה בחלק א להצעת המחיר לעיל.

#	שם החלק	להעברה מהטבלה לעיל	הצעת המחיר שפורטה בטבלה לעיל (שו ללא מע"מ)	מקדם שקלול הצעת המחיר	סכום הצעת המחיר המשוקללת (שו ללא מע"מ)
A	B	C	D	E	F=E*D
4.1	סה"כ התמורה לפיתוח היישומים הבסיסיים	1.5	ש"ח _____	1	ש"ח _____
4.2	התמורה השנתית לשירותי התחזוקה	2.1	ש"ח _____	6	ש"ח _____
4.3	תוספת לתמורה לתחזוקה בגין תוספת של משתמשים במערכת	2.2	ש"ח _____	800	ש"ח _____
4.4	סה"כ התמורה לחבילות העיצוב	3.4	ש"ח _____	600	ש"ח _____
			סה"כ הצעת המחיר – סיכום שורות 4.1-4.4		
			ש"ח _____		

**הערות כלליות**

- המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
- מקדם השקלול בטור E הינו לצורכי שקלול הצעת המחיר בלבד, ואיננו מחייב את המזמין להזמין שירותים בהיקף כלשהו.
- כל המחירים בהצעה הינם בשקלים שלמים ספרה אחרי הנקודה בלבד. במקרה של הזנת נתונים שונים, מסכים המציע כי המזמין רשאי לתקן את הצעתו תוך עיגול לערך הקרוב בהתאם לכללי עיגול מקובלים.
- הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
- לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ ת"ז של מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_